

**Vilje
gir vekst**

Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune

**Vedtatt i fylkestinget 8. desember 2015,
sak 117/15.
Revidert oktober 2017.**



**ROGALAND
FYLKESKOMMUNE**

FORORD

Formål

Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune er fylkeskommunens interne reglement som viser hvilke fullmakter fylkestinget har gitt til fylkesutvalget, politiske utvalg, fylkeskommunale foretak og fylkesrådmannen.

«Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune» består av fem deler:

- Del 1 Generelt om delegasjon
- Del 2 Folkevalgte organer
- Del 3 Forretningsorden for folkevalgte organer
- Del 4 Fylkesrådmannens fullmakter
- Del 5 Øvrige reglementer

Vedtak/revidering av reglementet

I henhold til kommuneloven § 39 nr. 2 skal fylkestinget selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at fylkestinget ble konstituert.

Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune ble sist vedtatt i fylkestinget 8. desember 2015, sak 117/15.

Revidert mai 2017:

- Inntaksnemnda
- Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår
- Tilsettingsreglement

Revidert oktober 2017:

- Administrasjons- og lønnsutvalget
- Vedtekter for Tannhelse Rogaland FKF

Trond Nerdal
fylkesrådmann

INNHALDSFORTEGNELSE

DEL 1	GENERELT OM DELEGASJON.....	3
	Generelt om delegasjon	3
DEL 2	FOLKEVALGTE ORGANER.....	4
	Fylkestinget	4
	Fylkesutvalget	5
	Fylkesordfører	8
	Faste utvalg.....	9
	1. Generelt	9
	2. Regional- og kulturutvalget	9
	3. Samferdselsutvalget.....	10
	4. Opplæringsutvalget	11
	5. Administrasjons- og lønnsutvalget	12
	6. Reglement for kontroll- og kvalitetsutvalget	15
	Andre råd og utvalg	20
	Klagenemnda	20
	Fylkesrådet for funksjonshemmede i Rogaland	21
	Reglement for eldrerådet i Rogaland fylkeskommune	22
	Yrkesopplæringsnemnda	23
	Inntaksnemnda.....	25
DEL 3	FORRETNINGSORDEN FOR FOLKEVALGTE ORGANER	26
	Forretningsorden for fylkestinget.....	26
	Forretningsorden for fylkesutvalget	31
	Forretningsorden for utvalgene	34
DEL 4	FYLKESRÅDMANNENS FULLMAKTER.....	37
	Fylkesrådmannens fullmakter	37
DEL 5	ØVRIGE REGLEMENTER.....	46
	Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår.....	46
	Økonomireglement	58
	Tilsettingsreglement	68
	Reglement for bygge- og eiendomsvirksomheten	70
	Vedtekter for Tannhelse Rogaland FKF	71

DEL 1 GENERELT OM DELEGASJON

GENERELT OM DELEGASJON

1. Generelt

1.1 Hjemmel

Delegeringsreglementet er utarbeidet på grunnlag av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.92 nr. 107, aktuelle særlover og ulovfestede rettsregler om delegering.

1.2 Særskilte delegeringsinstrukser

Delegering av myndighet i økonomiske saker, bygge- og eiendomssaker og personalsaker, er fastsatt i egne reglementer vedtatt av fylkestinget.

Reglene i del 1 kapittel 1. og 2. gjelder også for delegering fastsatt i særskilte reglementer.

2. Saksbehandling og kontroll

2.1 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av fylkestinget eller annen overordnet fylkeskommunal myndighet.

Delegering av fullmakter innebærer også delegering av myndighet til å opptre som underinstans i klagesaker.

2.2 Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.

Fylkestinget kan før vedtak er fattet, kreve å få forelagt sak som i henhold til reglement er delegert til annet organ.

2.3 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ i samsvar med reglene i forvaltningslovens § 35.

2.4 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan ikke delegeres videre.

2.5 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller fylkesrådmannen kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i en konkret sak.

2.6 Fylkesrådmannens myndighet

Fylkesrådmannen utarbeider selv, innenfor rammer fastsatt av det delegerende organ, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet. Der fylkesrådmannen videredelegerer sine fullmakter, avgjør fylkesrådmannen om videredelegering også omfatter myndighet til å opptre som underinstans i klagesaker, eller om denne myndigheten fortsatt skal ligge hos fylkesrådmann.

2.7 Kontroll

Fylkestinget fører, gjennom kontroll- og kvalitetsutvalget, kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering.

Kontroll- og kvalitetsutvalget skal holdes underrettet om all videre-/interndelegering.

DEL 2 FOLKEVALGTE ORGANER

FYLKESTINGET

1. Myndighet etter kommuneloven

Fylkestinget er det øverste fylkeskommunale organ, og treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak, jf. § 6 i kommuneloven.

Fylkestinget har det øverste tilsyn med den fylkeskommunale forvaltning, og kan, ved flertallsvedtak, forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse. Fylkestinget kan omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kan omgjøre vedtaket selv, jf. § 76 i kommuneloven.

2. Myndighet som ikke er delegert til annet organ

Fylkestinget skal:

- vedta de økonomiske rammer for virksomheten i budsjettåret med tilhørende produksjonsmål.
- vedta rammer for virksomheten i økonomiplanperioden.
- vedta årsmeldinger med resultatvurderinger.
- vedta retningslinjer for folkevalgtes rettigheter, plikter og generelle arbeidsvilkår.
- vedta endringer i utgiftsdeling mellom stat, fylkeskommune og kommune for drift av offentlige institusjoner.
- vedta vedtekter og endring av vedtekter for fonds, fylkeskommunale foretak, stiftelser, aksjeselskaper med videre.
- fordele vegbudsjett på prosjekter (inklusive fordeling av budsjett til vegvedlikehold).
- være klageinstans for enkeltvedtak truffet i fylkesutvalget.

3. Myndighet etter særlov

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

§ 3-4 Regional planmyndighet og ansvaret for regional planlegging.

§§ 7-1 og 7-2 Vedta regional planstrategi.

§ 8-1 Vedta regionalt handlingsprogram.

§ 8-4 Vedta regional plan.

§ 8-5 Fastsette regional planbestemmelse.

**Lov om erverv av vannfall, bergverk og annen fast eiendom m.v.
(industrikonsesjonsloven) av 14.12.1917 nr. 16**

§ 24 Uttalelse i saker om søknad om konsesjon.

FYLKESUTVALGET

1. Myndighet etter kommuneloven

Fylkesutvalget behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. § 8 nr. 3 i kommuneloven.

2. Delegert myndighet fra fylkestinget

Ansvar og arbeidsområde

Fylkesutvalget skal:

- utføre de gjøremål lovgivningen pålegger, og behandle og avgjøre saker der fylkestinget har gitt fullmakt.
- innstille til fylkestinget i følgende saker:
 - årsbudsjett, økonomiplan
 - endring i årsbudsjett med tilhørende produksjonsmål
 - regionale planer
- avgjøre saker som gjelder høringsuttalelser på vegne av fylkeskommunen når ikke annet er særskilt bestemt. Fylkesordfører, i samråd med fylkesrådmannen, avgjør behandlingsmåte for høringsuttalelser, og om høringen skal behandles politisk eller administrativt.
- være klageinstans ved klage over enkeltvedtak når dette følger av lov, bestemmelse i medhold av lov eller fylkestingsvedtak. Fylkesutvalget kan bestemme at klage over enkeltvedtak skal behandles i fylkestinget.
- være klageinstans for enkeltvedtak truffet av et hovedutvalg og enkeltvedtak truffet av styret for et fylkeskommunalt foretak.
- ivareta arbeidet med internasjonale saker.
- ivareta arbeidet med universell utforming.
- gjøre vedtak om tildeling av Bragdprisen og Reiselivsprisen.
- ivareta arbeidet med folkehelse.
- treffe vedtak i hastesaker, jf. kommuneloven § 13. Dette er saker der det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle fylkestinget. Melding om slikt vedtak forelegges i fylkestingets neste møte.

3. Myndighet etter særskilte delegeringsreglement

Fylkesutvalget er delegert følgende myndighet i henhold til økonomireglementet:

- § 5 Fastsette prosedyre for utarbeidelse av innstilling til økonomiplan.
Legge frem innstilling til økonomiplan.
- § 6.1 Årlig utarbeide en plan for budsjettprosessen, «budsjettkalender».
Legge frem innstilling til årsbudsjett.
- § 6.3.2 Foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til ett prosjekt i det fastsatte budsjett, og dekning skjer ved at bevilgning og samlet bevilgningsbehov til annet prosjekt reduseres tilsvarende.
- § 6.4.1 Disponere konto :
3099.490 Reservert til tilleggsbevilgninger - andre driftsutgifter, og;
3090.470 Tilfeldige utgifter etter fylkesutvalgets nærmere bestemmelse
- § 6.4.3 Kjøp og salg av eiendom og aksjer innenfor vedtatt budsjetttramme.

4. Myndighet etter særlovgivning

Fylkesutvalget er delegert følgende myndighet i henhold til særlover:

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

- § 1-9 Påklage enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven.
- § 3-4 Planarbeid.
- § 4-1 Avgi uttalelser til kommuneplaner (herunder konsekvensvurderinger jf. § 4-2) i saker av vesentlig regional betydning jf. § 12-9, 2. ledd.
Vedta planprogram.
Fastsette oppstart av regional plan forankret i regional planstrategi.
- § 5-4 Fremme innsigelse til kommuneplanens arealdel, jf. § 5-5.
- § 8-5 Gi samtykke til avvik fra regional planbestemmelse.
- § 11-14 Kommuneplan.
Avgi uttalelse på vegne av fylkeskommunen som regional planmyndighet eller i saker som i vesentlig grad berører fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.
- § 12-13 Reguleringsplaner (områderegulering og detaljregulering):

Avgi uttalelser eller fremsette innsigelse i saker:

- som er av særlig stor regional eller prinsipiell betydning
- som er i vesentlig strid med fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter
- med ekstraordinært samordningsbehov

§ 14–2 Avgi uttalelse til utredningsprogram og konsekvensutredning.

§ 19-1 Avgi uttalelse om dispensasjon fra planer, plankrav og forbudet i § 1-8, samt vedta eventuell klage over dispensasjon i slike saker, dersom saken er av regional betydning og prinsipiell viktighet eller der dispensasjon i vesentlig grad berører fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.06.2011 nr. 29.

§ 20 Fylkeskommunens ansvar for folkehelsearbeid.

§ 21 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i fylket.

Lov om vasdragsreguleringer av 14.12.1917 nr. 17

§ 6 Uttalelse i saker om vassdragsregulering, herunder konsesjonssøknader.

Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) av 24.11.2000 nr. 82

§ 8 Uttalelse i saker om vannkraftutbygging, herunder konsesjonssøknader, jf. vrl. § 24.

§ 8 Konsesjonsmyndighet for konsesjon til små kraftutbygginger med installert effekt under 1 MW (mikro- og minikraftverk), unntatt i vernede vassdrag og i andre tilfeller som angitt i OEDs delegeringsvedtak 7. desember 2009.

Forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften) av 15.12.2006 nr. 1446

§ 20 Vannregionmyndighet for vannregion Rogaland er delegert til fylkesutvalget.

§ 22 Opprettelse av vannregionutvalg. Vannregionmyndigheten skal innenfor den enkelte vannregion opprette et vannregionutvalg under ledelse av vannregionmyndigheten.

Lov om friluftslivet av 28.06.1957 nr. 16

§ 18 Fremme krav om utgiftsgodtgjørelse i innløsningsaker, jf. § 16.

§ 21 Være friluftslivorgan.

§ 22 Arbeide for å fremme friluftsmål innenfor sitt område.
Rett til å opptre, klage og reise søksmål for å ivareta almenhetens interesser i alle saker som er av interesse for friluftslivet.

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.2009 nr. 100

§ 33 Uttale seg i saker der det skal treffes vedtak om vern eller fredning.

Lov om kulturminner av 09.06.1978 nr. 50, med forskrifter

§ 3 Avgjøre om marken over et automatisk fredet kulturminne fortsatt kan nyttes til beite.

§ 22 Avgi uttalelse i saker om endelig fredning, 4. ledd.

Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23

§ 7 Uttale seg om nedlegging eller omgjøring av riksveg, eller til å fatte vedtak om nedlegging eller omgjøring av fylkesveg.

§ 10 Uttale seg ved ansettelse av regionvegsjef.

Lov om tannhelsetjenesten av 03.06.1983 nr. 54

§ 2-3 Myndighet som klageorgan.

Klagenemnda er klageinstans etter § 2-3. Øverste klageinstans for klager etter § 2-3 er Fylkesmannen.

Lov om fagskoleutdanning av 20.06.2003 nr. 56

§ 1a Fylkeskommunalt ansvar for fagskoleutdanning

§ 8, 1. ledd

Fylkesutvalget har fullmakt til å tildele tilskudd til tilbydere av godkjent fagskoleutdanning, etter søknad.

Lov om frittstående skolar (friskolelova) av 04.07.2003 nr. 84

§ 2-1 Gi uttalelse til departementet vedrørende godkjenning av nye private videregående skoler eller driftsendringer ved allerede godkjente skoler.

Midlertidig fullmakt

Dersom lover eller forskrifter trer i kraft før fylkestinget har behandlet ny sak om delegasjon, blir myndighet delegert slik:

Fylkesutvalget har fullmakt til å fatte vedtak.

FYLKESORDFØRER

1. Fylkesordføreren leder møtene i fylkestinget og fylkesutvalget.
2. Fylkesordføreren er delegert følgende myndighet i henhold til **økonomireglementet**:

§ 6.4.1 Ta avgjørelser i forbindelse med fylkeskommunal vertskapsforpliktelser for beløp inntil kr. 100.000 i hvert enkelt tilfelle (med dekning i konto 3090.470)

3. I medhold av kommunelovens § 9 nr. 5 gis fylkesordføreren myndighet til:

- å oppnevne fylkeskommunal representasjon i årsmøter/generalforsamlinger

der slik representasjon ikke er oppnevnt av fylkesutvalget eller fylkestinget.

- å reise søksmål og inngi anke på vegne av fylkeskommunen og å anta prosessfullmektig, jf. tvisteloven § 3-1.
 - å fatte vedtak i sommerferien i enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning. Melding om vedtak fattet i henhold til dette punkt forutsettes forelagt fylkesutvalget.
4. I medhold av straffelovens § 79, 5. ledd gis fylkesordføreren myndighet til å begjære offentlig påtale og fremme erstatningskrav i saker der fylkeskommunen er fornærmet.

FASTE UTVALG

1. GENERELT

Utvalgene skal arbeide i tråd med fylkeskommunens mål om å være en regional utviklingsaktør.

Regional- og kulturutvalget, samferdselsutvalget og opplæringsutvalget avgir innstilling til fylkesutvalg og fylkesting innenfor sitt område.

Saker som omfatter flere saksområder kan behandles av flere utvalg.

Utvalgene disponerer vedtatte tilskuddsordninger og tilskuddsmidler innenfor sine fagområder.

Utvalgene kan også på eget initiativ fremme saker for fylkestinget.

Utvalgene skal også behandle saker som blir forelagt fra overordnet organ.

2. REGIONAL- OG KULTURUTVALGET

2.1 Saksområder

Regional- og kulturutvalget behandler saker innenfor følgende områder:

- naturforvaltning
- friluftsliv
- regionalutviklingsfondet
- samarbeid nasjonalt og internasjonalt når dette gjelder utvalgets virkeområde
- kultur og kulturminnevern
- næringsutvikling
- idrett
- tildeling av regionale utviklingsmidler
- tildeling av:
 - miljøvern- og byggeskikkprisen
 - kulturprisen
 - kulturstipend
 - litteraturstipend
 - Lølandstipend

- begjære en debitor tatt under konkursbehandling, f.eks. for manglende innbetaling av renter og avdrag på lån innvilget av Regional- og kulturutvalget.

2.2 Økonomiske fullmakter

Utvalgene disponerer tilskuddsmidler innenfor sitt fagområde med de begrensninger som måtte framgå av andre reglement.

2.3 Fullmakter etter særlov

Lov om akvakultur av 17.06.2005 nr. 79

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1707 om endring i havbeiteforskriften.

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1711 om endring i A-registerforskriften.

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1727 om endring i forskrift om tillatelse til akvakultur av andre arter enn laks, ørret og regnbueørret.

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1838 om endring i laksetildelingsforskriften.

Regional- og kulturutvalget har fullmakt til å gi nye konsesjoner. For øvrige tillatelser etter ovennevnte forskrifter delegeres fylkesrådmannen myndighet. Dette gjelder også plassering av løyver gitt av Regional- og kulturutvalget.

Regional- og kulturutvalget har myndighet til å utarbeide forslag til lokale fiskerireguleringer, og til å godkjenne forvaltningsplaner for tang og tare.

Lov om forvaltning av viltlevande marine ressursar av 06.06.2008 nr. 37

§ 13 Tildeling av kvoter til offentlig godkjente undervisningsinstitusjoner (skolekvoter).

Forskrift om etablering og drift av kultiveringsanlegg for fisk og kreps (F 1992-12-30 nr. 1232)

Regional- og kulturutvalget har fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt av 10.02.2012 nr. 134

§ 4 Fylkeskommunen kan pålegge kommuner å inngå samarbeid om bestandsplanlegging.

3. SAMFERDSELSUTVALGET

3.1 Saksområder

Samferdselsutvalget behandler saker innenfor følgende områder:

- veg- og samferdsel
- kollektivtrafikk
- samarbeid nasjonalt og internasjonalt om saker innenfor utvalgets virkeområde

3.2 Fullmakter etter særlov:

Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23

§ 7 Uttale seg om nedlegging eller omgjøring av riksveg, eller til å fatte vedtak om nedlegging eller omgjøring av fylkesveg.

§ 9 Være vegstyresmakt for fylkesveger.

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) av 21.06.2002 nr. 45

§ 9 Fastsette løyvetall samt vedta påbud om å opprette drosjesentral og godkjenne vedtekter for disse.

Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy (yrkestransportforskriften) av 26.03.2003 nr. 401

§ 46 Bestemme antallet drosjesentraler i fylket, og godkjenne vedtekter for disse.

4. OPPLÆRINGSUTVALGET

4.1 Saksområder

Opplæringsutvalget behandler saker innenfor følgende områder:

- utdanning og kompetanse
- samarbeid nasjonalt og internasjonalt om saker innenfor utvalgets virkeområde

4.2 Økonomiske fullmakter

Disponere investeringsmidler til kvalitetsforbedrende tiltak, tilrettelegging av skolebygg for elever med nedsatt funksjonsevne, og tilrettelegging av arbeidsplasser for lærere (skolebruksplanen).

Disponere tilskuddsmidler for sitt fagområde.

4.3 Fullmakter etter særlov:

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61

§ 3-7, 1. ledd

Opplæringsutvalget avgir uttalelse vedrørende forskrift om ordensreglement. Forskrift om ordensreglement vedtas av fylkestinget.

Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven) av 19.06.2009 nr. 95

§ 6 Fordeling av tilskudd som fylkeskommunene kan gi studieforbundene etter fylkeskommunale planer.

5. ADMINISTRASJONS- OG LØNNSUTVALGET

(revidert 24.10.17, FT-sak 101/17)

§ 1 Valg og sammensetning

1. Administrasjonsutvalget består av:
 - 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av fylkestinget blant fylkesutvalgets medlemmer eller varamedlemmer.
 - 2 medlemmer med varamedlemmer utpekt av de ansattes organisasjoner
2. De ansattes representanter er medlemmer av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som de folkevalgte medlemmene.
3. Fylkeskommunalt ansatte bør ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.
4. Fylkestinget velger leder og nestleder blant de folkevalgte. Dersom lederen trer endelig ut av utvalget, skal det velges ny leder, selv om det er valgt nestleder. Valg av ny leder foretas av fylkestinget
5. Valget av medlemmer gjelder for den fylkeskommunale valgperiode. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges et nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Har valget skjedd ved forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den samme gruppen som står bak det medlemmet som fratrer. Suppleringsvalg foretas av fylkestinget.

§ 2 Arbeidsområde

1. Administrasjonsutvalget utgjør det lovbestemte partssammensatte utvalget som er beskrevet i lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner, § 25. Utvalget behandler saker som vedrører fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
2. Administrasjonsutvalget skal også:
 - arbeide for likestilling mellom kvinner og menn på alle områder i fylkeskommunen
 - ta initiativ i saker som fremmer likestilling
 - avgi uttalelse og være rådgivende organ i saker som har betydning for likestillingsspørsmål
 - være kontaktorgan for organisasjoner og personer som arbeider med likestillingsspørsmål
 - fungere som kontaktledd til likestillingsrådet
3. Administrasjonsutvalget som lønnsutvalg har lønnsfastsettende myndighet.

§ 3 Avgjørelsesmyndighet

1. Administrasjonsutvalget vedtar:
 - personalpolitiske planer og retningslinjer
 - arbeidsreglement og andre reglementer vedrørende arbeidsforhold
 - retningslinjer for registrering av personopplysninger
 - planer og retningslinjer for bruk av informasjonsteknologi
 - overordnede organisasjons- og bemanningsplaner. Utvalget avgjør selv om en organisasjons- og bemanningsplan er overordnet eller underordnet
2. Administrasjonsutvalget avgjør:

- tvistespørsmål om tolkning og praktisering av lokale avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakerens ansettelses- og arbeidsvilkår
- andre saker som fremlegges for utvalget til avgjørelse av overordnede politiske organer eller fylkesrådmannen

§ 4 Uttalerett

1. Administrasjonsutvalget gir uttalelse om:
 - reglement for delegering av myndighet til fylkesrådmannen innen sitt område
 - ansettelse av fylkesrådmann
 - andre saker som framlegges for utvalget til uttalelse av overordnede politiske organer eller fylkesrådmannen
2. Administrasjonsutvalget gir uttalelse til fylkestinget i saker som gjelder planlegging eller endring av struktur i tjenestetilbudet innenfor eget område. Sakene kan fremmes på eget initiativ eller etter oppdrag fra fylkestinget

§ 5 Lønnsutvalg

1. De folkevalgte medlemmene i administrasjonsutvalget utgjør fylkeskommunens lønnsutvalg.
2. Lønnsutvalget avgjør:
 - om forslag til sentrale tariff- og hovedavtaler skal godkjennes eller forkastes
 - fylkeskommunens lønnspolitikk ved å fastlegge strategi og retningslinjer for lønnsfastsettelse- herunder lokale lønnsforhandlinger og drøftinger, samt ved å godkjenne protokoller fra slike forhandlinger
 - avlønning i saker som framlegges for utvalget til avgjørelse av overordnede politiske organer eller fylkesrådmannen
 - rammer/retningslinjer for lønnsfastsettelse og lønnsforhandlinger i fylkeskommunale foretak. Ved lokale forhandlinger dekkes eventuelle merutgifter ved lønnsfastsettelse fra foretakets eget budsjett
3. Lønnsutvalget behandler og avgjør lokale tariffavtaler og andre avtaler knyttet til bonus, provisjon og eventuelt andre godtgjørelser for ansatte i fylkeskommunen.
4. Flertallsvedtak i lønnsutvalget kan ikke ankes videre av et mindretall i møtet.
5. Særskilte bestemmelser for Tannhelse Rogaland FKF fremgår av foretakets vedtekter.

§ 6 Møtene

1. Administrasjonsutvalget holder møter etter en oppsatt plan, når lederen finner det påkrevd, eller når en tredel av medlemmene krever det.
2. Møteinnkalling med sakliste og saksframlegg skal sendes ut minst åtte dager før møtedagen. I saker hvor administrasjonsutvalget har rådgivende funksjon overfor overordnet organ, kan dette fravikes. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer og varamedlemmer, samt kontroll- og kvalitetsutvalget og alle med møterett.
3. Møter i administrasjonsutvalget holdes for åpne dører. Unntak er taushetsbelagte saker, personalsaker og saker der personvern hensyn tilsier det.

4. Møtene gjøres kjent på høvelig måte. Sakslistene skal være offentlige og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten. Saksliste for saker som er unntatt offentlighet skal anonymiseres.
5. Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer utvalgets nestleder som møteleder. Dersom også nestlederen har forfall, velges det av og blant utvalgets medlemmer en møteleder, det medlem er valgt som har fått flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.
6. Utvalget treffer ordinært sine avgjørelser i møte. Ved fjernmøter og skriftlig saksbehandling gjelder egne bestemmelser fastsatt i forskrift av 13. januar 1993, jf. kommunelovens § 30.
7. Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. De møtende har plikt til å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende unntatt for flertallsvalg, hvor reglene i kommunelovens § 38 nr.1 får tilsvarende anvendelse.
8. Det skal føres protokoll som undertegnes av leder og sekretær. Protokollen skal gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som er tilstede. Videre skal utvalgets vedtak i hver sak refereres nøyaktig, eventuelt med henvisning til skriftlig innstilling. Har noen stemt mot vedtaket, skal dette oppgis, og det skal også gis opplysninger om hvilke løsninger de dissenterende medlemmer gikk inn for. Forutsetning for stemmegivning har man krav på å få tilført møteboken.
9. Av protokollen, eller av vedlegg som protokollen viser til, skal videre framgå fylkesrådmannens innstilling.
10. I saker som kan påklages, og der det etter loven er pliktig å begrunne utvalgets vedtak, skal dette gjøres.
11. Utskrift av protokollen sendes utvalgets medlemmer og varamedlemmer, andre med møterett, kontroll- og kvalitetsutvalget og til fylkeshovedtillitsvalgte.
12. I saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall av medlemmene, fylkesordfører og/eller fylkesrådmann kreve et vedtak gjort i utvalget brakt inn for fylkesutvalget til avgjørelse. Mindretallsanke må framsettes før møtets slutt og protokolleres. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak.

§ 7 Deltakere i møtene

1. I møtene deltar utvalgets medlemmer - eventuelt varamedlemmer som møter for disse.
2. Fylkesrådmannen har møterett og -plikt med tale- og forslagsrett.
3. Fylkesordføreren har møte- og talerett, jf. kommunelovens § 9 nr. 4. For øvrig vises til kommunelovens § 40.
4. Fylkesrådmannen innkaller for øvrig de fra administrasjonen eller andre, som han måtte finne nødvendig eller ønskelig for saksbehandlingen.

§ 8 Arbeidsmåte

1. Administrasjonsutvalget kan, når det anses nødvendig, foreslå oppnevning av fagkyndig ad hoc-utvalg eller utredningsutvalg. Møter i slike utvalg skal skje etter skriftlig innkalling og det skal føres fram møteprotokoll. Administrasjonsutvalget kan videre blant sine medlemmer oppnevne utvalg til å utrede spesielle spørsmål innenfor sitt saksområde.
2. Administrasjonsutvalget og øvrige utvalg innenfor administrasjonsutvalgets arbeidsområde, kan innkalle medlemmer av andre fylkeskommunale utvalg, styrer og råd til møter og konferanser.
3. Administrasjonsutvalget skal i sin virksomhet sørge for nødvendig samarbeid mellom fylkeskommunale instanser og statlige og kommunale organ innenfor sitt ansvarsfelt. Utvalget foretar befaringer i den grad den finner dette nødvendig, og innenfor budsjettets rammer.

§ 9 Delegasjon av myndighet

1. Delegasjon av myndighet i personalsaker til fylkesrådmannen og til partssammensatte administrative organer, jf. hovedavtalens § 10 nr. 5, i saker vedrørende ansettelse, oppsigelse, avskjed og suspensjon framgår av egne reglementer vedtatt av fylkestinget.
2. Fylkesrådmannen får fullmakt i sommerferien til å avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette gjøres i samråd med leder eller nestleder av administrasjonsutvalget. Melding om vedtak fattet i henhold til dette punkt forutsettes forelagt administrasjonsutvalget.

§ 10 Sekretariat

Fylkesrådmannen har innstillingsrett og er sekretær for utvalget.

§ 11 Godtgjørelse til medlemmene

Godtgjørelse til administrasjonsutvalgets medlemmer tilstås etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, jf. kommunelovens §§ 41 og 42, samt reglement vedtatt av fylkestinget.

§ 12 Taushetsplikt

Alle som er til stede i administrasjonsutvalgets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler og etter strengere regler som måtte gjelde i annen lovgiving innen utvalgets saksområde. Det samme gjelder medlemmer, varamedlemmer og tjenestemenn som ikke er til stede i møtet, men som har tilgang til dokumenter eller andre opplysninger fra møtet.

6. REGLEMENT FOR KONTROLL- OG KVALITETSUTVALGET

Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) med tillegg av Forskrift om kontrollutvalg og Forskrift om revisjon, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet den 15. juni 2004, gjelder i sin helhet.

§ 1 Kontroll- og kvalitetsutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontroll- og kvalitetsutvalget skal føre tilsyn med den fylkeskommunale forvaltningen på vegne av fylkestinget, herunder se til at fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget skal gjennom sitt arbeid bidra til at innbyggerne og andre interessenter har tillit til Rogaland fylkeskommune, og at fylkeskommunen leverer sine tjenester og utøver sin myndighet effektivt og målrettet i samsvar med lov, forskrifter og andre bestemmelser i tillegg til fylkestingets forutsetninger og vedtak.

Kontroll- og kvalitetsutvalget skal fremstå som et kompetent, uavhengig, objektivt og synlig organ med høy integritet.

§ 2 Valg og sammensetning

Utvalget består av fem medlemmer med varamedlemmer. Fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Minst ett av medlemmene skal velges blant fylkestingets medlemmer. Utvalgets leder skal være medlem av fylkestinget. Lederen bør velges fra det største opposisjonspartiet.

Kontroll- og kvalitetsutvalget skal velges som første utvalg etter valg av fylkesutvalg, fylkesordfører og fylkesvaraordfører.

Utvalgets nestleder har møte- og talerett i fylkestinget når utvalgets saker behandles.

§ 3 Møter og saksbehandling

Kontroll- og kvalitetsutvalget holder møter etter oppsatt plan, når lederen finner det påkrevd eller når minst en tredel av medlemmene krever det.

Utvalgsleder setter opp saksliste. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet og oversikt over saker som skal behandles samt saksdokumenter. Innkalling og saksdokumenter sendes til / gjøres kjent for utvalgets medlemmer og varamedlemmer med kopi til fylkesordfører, revisor og fylkesrådmann.

Innkalling skal skje med passende varsel, som regel ikke under syv dager. Kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat sørger for innkalling og publisering av saksdokumenter. Innkalling og saksdokumenter legges ut på fylkeskommunens hjemmeside.

Møtene holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 31.

Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Utvalget behandler saker og treffer vedtak i møte. Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemming. Utvalget kan treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller en tredel av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

Det skal føres møtebok som undertegnes av møteleder og sekretær. Utkast til møtebok sendes utvalgsmedlemmene på e-post for eventuelle korrigeringer før den undertegnes. Møteboken skal godkjennes av utvalget i nærmest påfølgende møte. Melding om vedtak i enkeltsaker (saksprotokoll) sendes til rett instans etter møte.

Kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat sørger for saksutredning og avgir innstilling til vedtak. Kontroll- og kvalitetsutvalget, eventuelt kontrollsjefen, kan i enkelte tilfeller be andre om utredninger.

Den som er inhabil etter kommuneloven § 40 nr. 3, eller som blir fritatt etter nr. 4 i samme paragraf, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Kontroll- og kvalitetsutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. Utvalgets medlemmer og varamedlemmer skriver under egen taushetserklæring. Fylkesordfører har møte- og talerett i kontroll- og kvalitetsutvalget, og kan la seg representere ved annet medlem av fylkestinget.

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte- og talerett i kontroll- og kvalitetsutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser på møtet protokollert.

Kontroll- og kvalitetsutvalget kan avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde. Med høring menes et møte i kontroll- og kvalitetsutvalget der utvalget mottar muntlige forklaringer fra personer som er anmodet om å møte for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde. Høringer avvikles etter eget reglement, som er vedlagt dette reglementet.

§ 4 Kontroll- og kvalitetsutvalgets oppgaver

Kontroll- og kvalitetsutvalgets oppgaver fremgår av kommunelovens kapittel 12 med tilhørende forskrifter; Forskrift om kontrollutvalg og forskrift om revisjon.

Ut over de lovfestede oppgavene er det kun fylkestinget som kan pålegge utvalget oppgaver.

Særlige oppgaver:

1. Utvalget utarbeider en plan over kontroll- og tilsynsvirksomheten og legger denne frem for fylkestinget.
2. Utvalget utarbeider årsmelding over utvalgets virksomhet og legger denne frem for fylkestinget.
3. Utvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet.
4. Utvalget fatter selv vedtak i saker som gjelder studiereiser/befaringer innenlands og utenlands innenfor vedtatt budsjett.
5. Organisasjonssaker som angår utvalgets sekretariat forelegges kontroll- og kvalitetsutvalget.
6. Utvalget behandler rapporter om misligheter.

§ 5 Kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat

Sekretariatsordning

Kontroll- og kvalitetsutvalget skal ha egen sekretariatsordning som er tilpasset utvalgets behov. Sekretariatet skal ha kompetanse til å bistå kontroll- og kvalitetsutvalget innenfor alle utvalgets funksjonsområder. Sekretariatet skal være uavhengig av fylkeskommunens administrasjon og av de som utfører revisjon for fylkeskommunen. Fylkestinget fastsetter sekretariatsordning for utvalget etter innstilling fra kontroll- og kvalitetsutvalget.

Ansettelse

Fylkestinget har gitt kontroll- og kvalitetsutvalget fullmakt til å bemanne sekretariatet. Sekretariatet blir ledet av kontrollsjefen. Kontroll- og kvalitetsutvalget gjør vedtak eller avgir innstilling i saker som gjelder denne stillingen, herunder ansettelse, suspensjon, oppsigelse eller avskjedigelse. Kontroll- og kvalitetsutvalget fastsetter lønn for ansatte i sekretariatet. Kontroll- og kvalitetsutvalget fører forhandlinger om lønn etter hovedtariffavtalens bestemmelser.

Kontroll- og kvalitetsutvalget kan godkjenne avtale om midlertidig ansettelse, eventuelt kjøp av sekretariatstjenester, når forhold gjør dette nødvendig for å sikre tilstrekkelig kapasitet i sekretariatet, for eksempel ved langvarig sykefravær i sekretariatet.

Sekretariatets oppgaver

Kontrollsjefen har ansvar for sekretariatsfunksjonen for kontroll- og kvalitetsutvalget og for at sekretariatets oppgaver blir utført i samsvar med kontrollutvalgets instruksjon.

Sekretariatet skal sørge for at saker som behandles av kontroll- og kvalitetsutvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet avgir innstilling i saker som skal behandles av kontroll- og kvalitetsutvalget. Sekretariatet sørger for møteinnkalling og føring av møtebok fra utvalgets møter.

Sekretariatet skal påse at vedtak fattet av kontroll- og kvalitetsutvalget, eventuelt etter behandling i fylkestinget, blir iverksatt.

Sekretariatet skal følge opp at saker som gjelder utvalgets oppgaver og ansvar etter lov og forskrift blir ivaretatt og løst på en tilfredsstillende måte. Kontroll- og kvalitetsutvalget kan legge arbeidsoppgaver til sekretariatet i den grad lov eller forskrift ikke er til hinder for dette.

Sekretariatet skal være kontroll- og kvalitetsutvalgets operative apparat og kontaktledd utad, herunder overfor administrasjonen og revisor.

Sekretariatet kan ikke utføre revisjonsoppgaver etter forskrift om revisjon.

§ 6 Endringer. Ikrafttreden

Kontroll- og kvalitetsutvalget kan gjøre mindre endringer i reglementet, eventuelt som følge av endringer i lov eller forskrift.

Reglementet trer i kraft straks.

Vedlegg: Reglement for høringer i kontroll- og kvalitetsutvalget, vedtatt av fylkestinget i FT-sak 28/13

Reglement for høringer i kontroll- og kvalitetsutvalget

§ 1. Virkeområde og formål

1. Kontrollutvalget kan avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde. Med høring menes et møte i kontrollutvalget der en mottar muntlige forklaringer fra personer som er anmodet om å møte for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde.
2. Formålet med reglementet er å sikre kontrollutvalgets informasjonsbehov i kontrollsaker og en god fremdrift i høringen, samtidig som hensynet til de innkaltes rettssikkerhet ivaretas.
3. Kontrollutvalgets høringer skal avholdes i henhold til dette reglementet. Reglementet skal vedtas av fylkestinget.

§ 2. Forberedelse av høringen

1. Kontrollutvalget kan med vanlig flertall beslutte at det skal avholdes høring i en kontrollsak, og hvem som skal kalles inn for å møte. Høringen skal i utgangspunktet være åpen. Dørene skal lukkes dersom det fremkommer taushetsbelagte opplysninger eller det er tale om en personalsak.
2. Før høringen gjennomfører kontrollutvalget et særskilt saksforberedende møte. Kontrollutvalget bør gjennomgå de problemstillinger som ønskes belyst, med sikte på å gjøre utspørringen mest mulig effektiv. Videre bør det fastsettes en fremdriftsplan for høringen.
3. Under det saksforberedende møtet beslutter kontrollutvalget hvem som skal velges som hovedutspørrer under høringen, jf. § 4 tredje ledd. Valget av hovedutspørrer bør skje ut fra hensynet til å få saken allsidig belyst. Dersom kontrollutvalgsleder velges til hovedutspørrer, velger kontrollutvalget ny møteleder og nestleder.

§ 3. Den innkaltes stilling

1. Den som anmodes om å møte til høring, skal varsles i så god tid som mulig. Innkallingen skal angi den eller de saker kontrollutvalget ønsker forklaring om. Kopi av dette reglement skal vedlegges. Det skal videre opplyses at høringen i utgangspunktet skal være åpen, og at det skal tas referat. De som møter skal ha tilgang til kontrollutvalgets saksdokumenter med mindre regler om taushetsplikt tilsier annet.
2. Tjenestemenn kan innkalles direkte for å møte til høring. Fylkesrådmannen skal alltid varsles, og gis adgang til å være til stede. Spørsmål stilles direkte til den innkalte, men fylkesrådmannen skal gis adgang til å supplere forklaringen om ønskelig.
3. Dersom et spørsmål ikke kan besvares uten å røpe opplysninger undergitt taushetsplikt, bør den innkalte gjøre kontrollutvalget oppmerksom på dette. Den innkalte kan anmode kontrollutvalget om å få avgjort forklaring helt eller delvis for lukkede dører. Dersom det fremsettes slik anmodning, skal kontrollutvalget avbryte høringen, og behandle spørsmålet i lukket møte.
4. Den innkalte skal ha adgang til å medbringe en bisitter. Den innkalte har rett til å konferere med sin bisitter før svar avgis. Dersom møteleder gir adgang til det, kan bisitteren supplere forklaringen.

§ 4. Gjennomføringen av høringen

1. Møteleder skal innledningsvis orientere om temaet for høringen og de prosedyrer som gjelder. Lederen har ansvaret for å fordele ordet mellom kontrollutvalgsmedlemmene og for at høringen gjennomføres i henhold til dette reglementet. Når møteleder skal stille spørsmål, bør møteledelsen overlates til nestleder eller valgt nestleder. Møtelederen skal påse at spørsmålene holder seg innenfor det tema som er angitt, og at den innkaltes rettssikkerhet ivaretas.

2. Før kontrollutvalget starter sin utspørring skal den innkalte få anledning til å gi en fremstilling av saken innenfor et begrenset tidsrom. Møteleder kan utvide den innkaltes taletid i den grad det anses nødvendig for sakens opplysning.
3. I tillegg til hovedutspørrer kan de andre medlemmene av kontrollutvalget kreve taletid. Denne kan begrenses i tid etter kontrollutvalgets egen beslutning.
4. Høringen innledes med at valgt hovedutspørrer stiller sine spørsmål. Deretter får kontrollutvalgets øvrige medlemmer ordet til spørsmål i den rekkefølge de ber om dette.
5. Møteleder kan åpne for korte og direkte oppfølgende spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer. Slike oppfølgingsspørsmål inngår ikke i eventuelt tilmålt tid etter tredje ledd.
6. Meningsutveksling mellom kontrollutvalgets medlemmer skal ikke finne sted under høringen. Medlemmene skal heller ikke kommentere de svar som avgis, annet enn der dette inngår som en naturlig del av et oppfølgingsspørsmål. Upassende eller fornærmelig atferd eller spørsmål er ikke tillatt. Dette skal påtales av møteleder.
7. Et medlem av kontrollutvalget kan kreve at høringen avbrytes, for at kontrollutvalget skal behandle den videre fremdrift, herunder forslag om at høringen skal avsluttes eller fortsette for lukkede dører. Kontrollutvalget kan bare motta taushetsbelagte opplysninger for lukkede dører. Under en åpen høring må kontrollutvalgets medlemmer ikke gjengi eller vise til opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt.
8. Det skal ikke voteres eller treffes konklusjoner under høringen. Utvalget avgjør i møte hvordan opplysninger som fremkom under høringen skal følges opp.
9. Det skal føres referat fra høringen.

ANDRE RÅD OG UTVALG

KLAGENEMNDA

1. Sammensetning

Klagenemnda skal ha 5 medlemmer, med minst en personlig vararepresentant for hvert medlem.

Ved oppnevningen av medlemmene og vararepresentantene, bør det vurderes hvorvidt de foreslåtte medlemmer og vararepresentanter har verv eller stilling for øvrig som innebærer at vedkommende ofte kan bli inhabil.

Lederen er ansvarlig for innkalling og møteledelse.

Klagenemndas medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder velges av fylkestinget for hele valgperioden.

2. Klagenemndas saksområde

Klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak fattet på vegne av fylkeskommunen, med mindre annet følger av lov, bestemmelse i medhold av lov eller vedtak i fylkestinget.

Klagenemnda er klageinstans etter § 2-3 i lov om tannhelsetjenesten av 03.06.1983 nr. 54. Øverste klageinstans for klager etter § 2-3 er Fylkesmannen.

Fylkestinget er klageinstans for enkeltvedtak truffet i fylkesutvalget.

Fylkesutvalget er klageinstans for enkeltvedtak truffet av et hovedutvalg, enkeltvedtak truffet av styret for et fylkeskommunalt foretak og ellers når dette er bestemt i fylkestingsvedtak.

Vedtak som ikke omfattes av reglene om klage etter forvaltningsloven kan ikke påklages til klagenemnda eller overordnet organ, med mindre annet følger av annen lov, bestemmelse i medhold av lov eller vedtak i fylkestinget.

3. Klagenemndas kompetanse

Klagenemnda kan overprøve alle sider av saken, herunder skjønnsutøvelsen; jf. forvaltningslovens § 34. Klagenemndas avgjørelse skal begrunnes. Ved dissens bør også mindretallet gi begrunnelse.

Klagenemnda skal som hovedregel ikke treffe vedtak som medfører en økonomisk forpliktelse for fylkeskommunen utover vedtatt budsjetttramme, med mindre fylkeskommunen er rettslig forpliktet til dette. Finner klagenemnda unntaksvis grunn til å treffe et vedtak som innebærer en økonomisk forpliktelse som nevnt, skal klagenemnda sørge for budsjettmessig dekning for vedtaket før vedtak treffes.

Klagenemnda avgjør krav om dekning av sakskostnader etter forvaltningsloven § 36.

4. Sekretariat

Fylkesadvokaten har sekretariatsfunksjon og forbereder sakene for behandling.

5. Tolkingsregel

Ved motstrid mellom dette reglement og bestemmelse i lov eller i medhold av lov til skade for klageren, skal dette reglement tolkes innskrenkende.

FYLKESRÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE I ROGALAND

1. Formål

Rådet er et rådgivende organ for fylkeskommunen i saker som angår likestilling og tilrettelegging for funksjonshemmede.

Rådet skal bistå Rogaland fylkeskommune i saker hvor det er særlig påkrevet med kunnskap om funksjonshemmedes spesielle behov.

Rådet skal bistå Rogaland fylkeskommune i tiltak med funksjonshemmede som en spesiell målgruppe, allmenne tiltak og tjenester som berører funksjonshemmede.

2. Sammensetning

Fylkesrådet for funksjonshemmede i Rogaland sammensettes av tre medlemmer fra fylkeskommunens politiske organer og seks medlemmer fra funksjonshemmedes organisasjoner i fylket.

Politiske styringsorganer og forvaltningsorganer som ikke er representert i rådet kan innkalles til møtene.

Rådet kan velge et arbeidsutvalg.

3. Oppnevning

Rådet oppnevnes av Fylkestinget som også oppnevner leder og nestleder.

Representantene for funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes etter forslag fra disse. Alle medlemmer oppnevnes med varamedlemmer.

Rådets funksjonstid følger fylkesvalgperioden.

4. Rådets arbeid

Rådet skal drøfte saker som angår tilrettelegging for funksjonshemmede og likestilling mellom funksjonsfriske og funksjonshemmede på et så tidlig tidspunkt som mulig i saksbehandlingen.

Saker som fremmes av fylkesrådmannen til politisk behandling, og som er av betydning for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal sendes rådet så tidlig at rådets innstilling og anbefalinger er kjent for fagutvalgene/nemndene når det gjør sine vedtak eller gir sin innstilling.

5. Sekretariat og økonomi

Rådet er administrativt tilknyttet fylkesrådmannen, som stiller nødvendig sekretærhjelp til disposisjon. Stillingen sees i sammenheng med andre oppgaver.

Rådet disponerer eget budsjett.

Medlemmer som ikke møter på vegne av offentlig myndighet får møte- og reisegodtgjørelse etter fylkeskommunens regulativ. Tapt arbeidsgodtgjøring eller utgifter til ledsager, tolk, tilsyn i hjemmet etc. i forbindelse med rådets aktivitet dekkes på samme måte.

6. Møter

Fylkesrådet holder møter minst fire ganger i året. For øvrig innkalles rådet eller arbeidsutvalget når minst 1/3 av medlemmene krever det.

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET I ROGALAND FYLKESKOMMUNE

1. Valg og sammensetning

Eldrerådet er opprettet med hjemmel i lov av 8. november 1991 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd § 5.

Rådet velges av fylkestinget og fungerer i fylkestingperioden.

Rådet skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Fylkespensjonistforeninger har rett til å komme med forslag til medlemmer.

4 av medlemmene (2 kvinner og 2 menn) skal være alderspensjonister.

1 av medlemmene skal velges blant fylkestingets medlemmer.

Rådet bør være sammensatt av medlemmer fra alle regioner i fylket. Varamedlem skal være fra samme region som det ordinære medlemmet.

Rådet velger selv leder og nestleder blant alderspensjonistene.

2. Arbeidsområde, oppgaver og myndighet

Rådet er et rådgivende organ for fylkeskommunen.

Rådet skal ha til behandling alle saker som gjelder Eldres levevilkår. Eksempelvis skal alle budsjettframlegg og planer som gjelder eldre fremlegges rådet for uttale.

Sakene sendes rådet så tidlig at rådets innstilling/anbefaling er kjent når fylkestinget behandler saken/treffer vedtak. Det samme gjelder for saker der annet folkevalgt organ har myndighet til å avgjøre saken.

Rådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i fylket.

3. Møter

Møtet innkalles av leder i samarbeid med sekretariatet for rådet.

Rådet skal som hovedregel ha møte i forkant av hovedutvalgsmøtene. Utover dette skal det innkalles til møte når lederen eller minst 3 av medlemmene krever det.

Rådet kan bare treffe vedtak når minst halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Det skal føres møteprotokoll fra hvert møte. Protokollen fra rådet skal følge saksdokumentene til de fylkeskommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

4. Sekretariat

Fylkesrådmannen sørger for nødvendig sekretariat for rådet.

Sekretariatet har blant annet ansvar for utarbeidelse av saksliste i samarbeid med leder, utsendelse av saksdokumenter, stille møtesekretær til disposisjon, samt ansvar, i samarbeid med leder, for hvordan sekretariatets arbeidsoppgaver blir lagt opp og utført. Sekretæren ivaretar nødvendige saksbehandlingsoppgaver for rådet.

5. Budsjett for rådet

Fylkestinget vedtar budsjett for rådet. Eldrerådet har rett til å uttale seg før fylkestinget vedtar budsjettet.

6. Årsmelding

Eldrerådet skal hvert år utarbeide melding om rådets virksomhet i året som er gått. Årsmeldingen skal legges frem for fylkestinget som egen sak, jf. lov av 8. november 1991 om kommunale og fylkeskommunale elderråd § 8.

7. Opphevelse av tidligere reglement

Dette reglement opphever reglement for elderrådet i Rogaland fylke vedtatt av fylkestinget 14. mars 1995. Reglementet trer i kraft fra 1. november 2011.

YRKESOPPLÆRINGSNEMNDA

1. Oppnevning og utvalg

Fylkeskommunen oppnevner yrkesopplæringsnemnda med oppgaver etter §§ 4-3, 12-3 og 12-4 i lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61.

Yrkesopplæringsnemndas arbeidsoppgaver er gitt i opplæringslova §§ 4-3, 4-8 og 12-4.

1.1 Sammensetning

Nemnda skal ha medlemmer med personlige varamedlemmer som til sammen har bred innsikt i hele fag- og yrkesopplæringen og i nærings- og sysselsettings spørsmål. Partene i arbeidslivet skal ha flertall i nemnda og minst én representant skal oppnevnes etter forslag fra organisasjoner som representerer elever, lærlinger og lære kandidater. Nemnda velger selv leder og nestleder, jf. opplæringslova § 12-3.

Kommuneloven § 14 nr. 1 bokstav a gjelder ikke for oppnevning av medlemmer til yrkesopplæringsnemnda.

1.2 Funksjonstid

Funksjonstida til nemnda er den samme som for fylkestinget. Lærlingerepresentanten oppnevnes for to år om gangen.

1.3 Saksforberedelse

Fylkesrådmannen forbereder sakene nemnda skal behandle.

1.4 Delegering

Yrkesopplæringsnemnda kan gi fylkesrådmannen fullmakt til å gjøre den yrkesfaglige vurderingen av bedrifter, eller til å utføre andre oppgaver som etter lov og forskrift er lagt til yrkesopplæringsnemnda.

1.5 Yrkesutvalg

Nemnda skal oppnevne et rådgivende yrkesutvalg for hvert fag eller fagområde, eller benytte prøvenemnda som yrkesutvalg. Departementet kan gi forskrifter om sammensettingen av og virksomheten til yrkesutvalget.

2. Yrkesopplæringsnemndas ansvarsområde og arbeidsoppgaver

Jf. § 12-4 og forskriften kapittel 11

Yrkesopplæringsnemnda skal i form av vedtak uttale seg i saker som fylkeskommunen etter opplæringslova § 4-8 er pliktige til å legge fram for nemnda.

Dette gjelder blant annet saker om:

- godkjenning av lærebedrifter jf § 4-3 jf forskriften § 11-1
- tap av godkjenning jf forskriften § 11-5
- fylkeskommunens system for fag- og yrkesopplæring

Ved godkjenning og tap av godkjenning for lærebedrifter, skal fylkeskommunen legge avgjørende vekt på nemndas faglige vurdering.

For å utvikle og sikre kvaliteten på fag- og yrkesopplæringen skal yrkesopplæringsnemnda

- fremme forslag til organisering, arbeidsmåter og strategier
- vurdere og uttale seg om rutiner i fylkeskommunen
- vurdere hvordan partene i arbeidslivet skal bidra til kvalitetsutvikling og –sikring
- vurdere hvordan samhandling mellom skoler og lærebedrifter kan forbedres
- vurdere hvordan kompetanseutvikling kan sikres
- arbeide for best mulig dimensjonering av videregående opplæring og gi råd om tiltak
- arbeide for best mulig rådgivning og foreslå tiltak
- gi råd om samhandling mellom skoler og bedrifter for å medvirke til regional utvikling

Myndighet etter følgende paragrafer i opplæringsloven delegeres til yrkesopplæringsnemnda:

- § 4-3 Godkjenning av lærebedrifter
- § 4-5 Godkjenning/avvisning av lærekontrakter og opplæringskontrakter
- § 4-6 Enkeltvedtak knyttet til endring av kontraktsforhold, heving, avslutting eventuelt videreføring av kontraktsforhold hvor partene (lærling lærebedrift) er uenige om kontraktsforholdet
- § 4-8/3-5 Godkjenning/avvisning av fag-/svenneprøve utenom læreforhold / skole
- § 4-8 Oppnevning av prøvenemnder og yrkesutvalg

Myndighet etter følgende paragraf i forskrift til opplæringsloven delegeres til yrkesopplæringsnemnda:

- § 4-62 Utstedelse av fag- og svennebrev

INNTAKSNEMNDA

(vedtatt 07.03.17, FT-sak 11/17)

1. Sammensetning

Inntaksnemnda skal ha fem medlemmer, med minst en personlig vararepresentant for hvert medlem.

Inntaksnemndas medlemmer velges av fylkestinget for fylkestingets valgperiode. Fylkestinget velger nemndas leder.

2. Saksbehandling

Leder er ansvarlig for innkalling og møteledelse.

For øvrig gjelder saksbehandlingsreglene som følger av lov og eventuelle forskrifter.

3. Ansvarsområde/myndighet

Nemnda har myndighet til å fatte vedtak om justering av klasser i henhold til vedtatt tilbudsstruktur basert på anbefalinger fra fylkesrådmannen.

Om en ser at et programområde står i fare for å bli nedlagt ved en skole, når søkertallene er kjent i mars, legges det fram en sak for fylkestinget. Fylkestinget tar stilling til om tilbudet ved skolen skal legges ned eller opprettholdes.

Videre har nemnda myndighet til å nedlegge klasser basert på anbefaling av fylkesrådmannen hvor oppfylingsgrad er lavere enn 70%.

Utover dette kan nemnda vedta justeringer som er basert på anbefalinger fra fylkesrådmannen når dette er nødvendig på bakgrunn av søkingen og antall søkere med opplæringsrett som står uten tilbud. I dette ligger også myndighet til å opprette klasser.

Dersom justeringene går utover vedtatt ramme i tilbudsstrukturen, må endringene tas videre i revidert budsjett.

4. Sekretariat

Fylkesrådmannen v/opplæringsavdelingen har sekretariatsfunksjonen for nemnda.

Sekretariatet forbereder blant annet alle saker for nemnda.

Fylkesrådmannen skal møte fast i inntaksnemndas møter.

DEL 3 FORRETNINGSORDEN FOR FOLKEVALGTE ORGANER

FORRETNINGSORDEN FOR FYLKESTINGET

§ 1 Valg og sammensetning

1. Rammene for fylkestingets virksomhet fremgår av kommunelovens § 6.
2. Fylkestinget består av 47 medlemmer med varamedlemmer, som velges av fylkets stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt ved lov.
3. Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 16.

§ 2 Ansvar og myndighet

Ansvar og myndighet fremgår av kommunelovens § 6, samt fylkeskommunens interne reglement for fordeling av ansvar og myndighet.

§ 3 Innkalling og varsel

Fylkestinget avholder møter etter en oppsatt plan, når fylkesordfører finner det påkrevd eller når minst en tredel av medlemmene krever det. (jf. kommunelovens § 32) Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut. Innkalling skjer med passende varsel, og kunngjøres på den måte som fylkesutvalget bestemmer. Varsel skal som regel ikke være under åtte dager.

Økonomiplan og årsbudsjett legges ut til alminnelig ettersyn fjorten dager før de behandles i fylkestinget (jf. kommunelovens § 44 nr. 4 og § 45 nr. 3).

Møteinnkalling med innstillinger sendes ut til / gjøres kjent for fylkestingets medlemmer og varamedlemmer, kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat, alle med møterett, samt til dem som fylkesordfører bestemmer, minst 8 dager før møtedag.

§ 4 Forfall. Innkalling av varamedlemmer

De som på lovlig vis er forhindret fra å møte, plikter å melde forfall til fylkesordførers sekretariat så snart vedkommende blir kjent med at han/hun ikke kan møte. Varamedlemmer innkalles av fylkesordførers sekretariat i den rekkefølge de er valgt.

§ 5 Deltakere i møtene

I møtene deltar fylkestingets medlemmer, og eventuelle varamedlemmer som møter for disse. Fylkesrådmannen møter med talerett.

§ 6 Åpne møter. Publikums adgang til møtene

Fylkestingets møter holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommunelovens § 31.

Fylkesordfører/møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i fylkestingets møtesal med tilstøtende rom og galleri, og skal påse at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret fra noen kant.

Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer slik at det strider mot god orden, kan fylkesordfører/møteleder vise vedkommende tilhører ut eller la tilhørerplassene rømme. Dokumenter, tegninger, plakater eller liknende må ikke være anbrakt, anbringes eller deles ut i fylkestingets møtesal og tilstøtende rom uten fylkesordførers/møteleders, eller i tilfelle fylkestingets, samtykke.

§ 7 Møteledelse

Fylkesordfører eller varaordfører leder fylkestingets møter. Dersom begge disse har forfall, velges av og blant fylkestingets medlemmer en møteleder. Hvis flere - etter omvalg etter kommunelovens § 38 - får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 8 Åpning av møtet

Ved åpning av møte blir medlemmene ropt opp eller registrert på den måte fylkesordfører/møteleder finner mest hensiktsmessig. Er det lovbestemte antall til stede, erklæres møtet for satt.

§ 9 Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens § 40 nr. 3, eller som blir fritatt etter nr. 4 i samme paragraf, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

§ 10 Rekkefølge og form for behandling av sakene

Når ikke annet særskilt vedtas, behandles sakene i den orden de står på saklisten. Fylkestinget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke fylkesordfører/møteleder eller en tredel av de møtende motsetter seg dette.

Fylkesordfører/møteleder refererer sakene og viser til den innstilling som foreligger om saken. Er det kommet nye dokumenter i saken til fylkesordfører etter at innstillingen er avgitt, skal også disse refereres. Fylkesordfører/møteleder spør deretter om noen forlanger ordet i saken. Ber flere om ordet samtidig, bestemmer fylkesordfører/møteleder rekkefølgen.

§ 11 Ordning av debatten

Taleren skal rette sine ord til fylkesordfører/møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som debatten gjelder. Fornærmende eller uhøvelig språkbruk overfor forsamlingen eller andre må ikke finne sted. Fylkesordfører/møteleder påser at dette overholdes. Bifalls- eller mishagsytringer er ikke tillatt.

Overtreter noen reglementets ordensbestemmelser, skal fylkesordfører/møteleder kalle taleren til orden, om nødvendig to ganger. Retter taleren seg enda ikke etter reglementet, kan fylkesordfører/møteleder ta fra taleren ordet eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra møtet.

§ 12 Fylkesordførers stilling under debatten

Fylkesordfører/møteleder må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å håndtere gjeldende reglement, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil fylkesordfører ta del i debatten, overtar fylkesvaraordfører, eventuelt setteordfører, ledelsen av forhandlingene.

§ 13 Avgrensing og avslutning av debatten. Replikkordskiftet

Før behandlingen av en sak er påbegynt, og under debatten, kan fylkestinget etter forslag fra fylkesordfører/møteleder vedta at taletiden skal avgrenses. Dette gjelder så vel for innlegg som for replikker. I regelen kan et medlem ikke ha mer enn 2 innlegg i en sak.

§ 14 Forslag

Bare fylkestingets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet, kan sette frem forslag.

Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til fylkesordfører/møteleder, med mindre det bare går ut på at den sak som behandles skal utsettes, eller at innstillingen ikke vedtas. Fylkesordfører refererer forslaget. Når det gjelder forslag som blir vedtatt sendt fylkesutvalget, skal fylkestinget i alminnelighet underrettes om resultatet av den videre behandling av forslaget i fylkeskommunen.

§ 15 Forberedelse til avstemning

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, må det ikke være mer debatt eller settes fram forslag i vedkommende sak.

Bare de medlemmer og varamedlemmer som har inntatt sine plasser når saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate sine plasser under avstemningen, og de plikter å stemme. (jf. kommunelovens § 40 nr. 2)

Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt. Ved skriftlig avstemning (valg og ansettelse) regnes blank stemmeseddel som avgitt stemme. Fylkestinget avgjør avstemningsordningen etter forslag fra fylkesordfører/møteleder. Er en sak oppdelt eller det foreligger flere forslag til avstemning, setter fylkesordfører/møteleder fram forslag om rekkefølgen for avstemningen eller om alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale som subsidiære standpunkter under avstemninger.

Fylkesordfører/møteleder kan foreslå at det foretas prøveavstemning, som ikke er bindende for endelig avstemning i en sak. Blir avstemningen oppdelt, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter - i tilfelle også her etter prøveavstemning - over den hele innstilling til slutt. Ved debatt om forslag til avstemningsordning påses nøye at talerne utelukkende holder seg til avstemningsspørsmålet. Forslagene avgjøres ved alminnelig stemmeflertall.

§ 16 Stemmemåten

Avstemning kan gjennomføres på følgende måter:

- a. Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot forslag fremsatt av fylkesordfører med spørsmål om noen stemmer mot.

- b. Ved at fylkesordfører oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag til å reise seg eller gi stemmetegn. Når fylkesordfører bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve.
- c. Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når fylkesordfører roper opp navnene etter sekretærens liste. Det bestemmes ved loddrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i nummerorden.
- d. Ved sedler uten underskrift. Denne avstemningsmåte kan bare brukes ved valg og ved ansettelse, dersom noe medlem av forsamlingen krever det, jf. kommunelovens § 35 nr. 5.

Når de avstemningsmåter som er nevnt under c. og d. blir brukt, oppnevner fylkesordfører/møteleder et tellekorps.

§ 17 Vedtaksførhet. Stemmeplikt. Avstemning

Gyldig avgjørelse kan bare treffes når minst halvparten (konstituerende møte: to tredeler) av medlemmene avgir stemme i vedkommende sak, jf. kommuneloven § 33.

Vedtak fattes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis (to tredeler ved vedtak om innføring av parlamentarisme).

Ved stemmelikhet i andre saker enn valg (loddrekning) er møteleders stemme avgjørende. Ved behandling av økonomiplan og årsbudsjett, og ved flertallsvalg og ansettelser, gjelder egen avstemningsmåte (kfr. kommunelovens §§ 35 nr.2 og 38). De møtende har plikt til å avgi stemme. Ved valg og ansettelser er det adgang til å stemme blankt. Forutsetning for stemmegivning har man krav på å få tilført møteboken.

§ 18 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av fylkestinget kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Vedrørende framgangsmåte og behandling vises til kommunelovens § 59.

§ 19 Interpellasjoner

Utenfor de saker som med innstilling er forelagt fylkestinget, kan hvert medlem av fylkestinget stille interpellasjoner til fylkesordfører. Interpellasjoner til fylkestinget må skriftlig meddeles fylkesordfører innen ti dager før møtet.

Fylkesordførers sekretariat sender kopi av interpellasjonen eller gjør den kjent for medlemmene og varamedlemmene. Fylkesordfører/møteleder skal straks referere interpellasjonen ved møtets åpning.

Forslag som fremmes i tilknytning til interpellasjoner kan ikke realitetsbehandles hvis fylkesordfører eller en tredel av forsamlingen motsetter seg dette.

Interpellasjoner skal behandles som første sak ved møtets start.

Fylkesordfører kan avgjøre om interpellasjonen skal besvares av ham/henne selv eller av fylkesrådmann eller dennes stedfortreder.

Den som har anmeldt interpellasjonen kan bruke inntil 15 minutter til å begrunne sin interpellasjon. Er ikke interpellanten til stede, kan et annet medlem av samme partigruppe i fylkestinget ta opp interpellasjonen som sin.

Fylkesordfører/møteleder eller den som anmodes om det, kan likeledes bruke inntil 15 minutter til sitt svar. For øvrig er det høve for fylkestingets medlemmer til å delta i ordskiftet, men taletiden er begrenset til 5 minutter.

En interpellasjonsdebatt må ikke vare lenger enn 1 time pr. interpellasjon om fylkestinget ikke gjør annet vedtak i hvert tilfelle.

Interpellasjoner og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken.

§ 20 Spørsmål

Ethvert medlem kan rette spørsmål til fylkesordfører/møteleder i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. (jf. kommunelovens § 34 nr. 2).

Slike spørsmål bør inngis skriftlig til fylkesordfører innen 5 dager før det fylkestingsmøtet de ønskes besvart i. Spørsmål som meldes etter nevnte frist eller i møtet, kan ikke forlanges besvart i samme møte. Fylkesordførers sekretariat sørger for at kopi av spørsmål foreligger på medlemmenes bord ved begynnelsen av møtet.

Fylkesordfører/møteleder refererer spørsmålets ordlyd ved begynnelsen av møtet, og spørsmål blir å behandle etter de saker som er ført opp på kartet. Spørsmålsstillerne får ordet etter tur og ber fylkesordfører/møteleder om å få spørsmålet besvart.

Spørsmålet kan begrunnes, og taletiden begrenses da til 5 minutter. Er ikke spørsmålsstilleren til stede, kan et annet medlem av fylkestinget ta opp spørsmålet som sitt. Hvis så ikke skjer, regnes spørsmålet som bortfalt. Fylkesordfører kan avgjøre om spørsmålet skal besvares av ham selv eller av administrasjonssjefen eller dennes stedfortreder. Svarene bør gjøres korte, og det tillates ikke debatt i forbindelse med spørsmål av denne art. Når spørsmålet er besvart, har spørrenen lov til å stille et tilleggsspørsmål. Hvis fylkesordfører finner at dette tilleggsspørsmål har sammenheng med det opprinnelige spørsmål, kan han enten selv svare eller tillate at det blir besvart av fylkesrådmann eller dennes stedfortreder. Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken.

§ 21 Deputasjoner

Utsendinger fra korporasjoner, grupper, sammenslutninger med videre som ønsker å gi muntlig fremstilling av en sak, mottas av et utvalg av fylkestingets medlemmer i et lokale utenfor møtesalen. Til utvalget oppnevnes minst 3 medlemmer, som bør representere forskjellige partigrupper.

Hvis fylkesordfører eller fylkesvaraordfører er medlem av utvalget, fungerer han/hun som dets leder, ellers velger utvalget selv leder.

Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle mottatt deres framstilling skriftlig, skal utvalgets leder meddele fylkestinget det som er framført av utsendingene. Fylkesordfører skal gi ordet til utvalgets leder etter at behandlingen av sakene på dagsorden er ferdigbehandlet, for så vidt det gjelder en sak som ikke er ført opp på dagsorden.

Fylkesordfører fremsetter deretter forslag til vedtak i saken.

For sakens behandling gjelder for øvrig tilsvarende reglene i § 19. Henvendelse som her omtalt, må anmeldes til fylkesordfører i god tid før møtet, senest dagen før.

§ 22 Møtebok

Det skal føres møtebok over forhandlingene. (jf. kommunelovens § 30 nr. 3)
Møteboken skal gi opplysninger om hvilke representanter som er til stede.

I saker med dissens skal stemmegivningen for flertallet og/eller mindretallet fremgå ved parti- eller enkeltrepresentanters navn. Møteboken fremlegges som første sak i neste møte til godkjenning. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes løpende.

Møteboken skal ellers være utformet slik som fylkestinget til enhver tid bestemmer. Møteboken undertegnes av fylkesordfører og sekretær, og gjøres på egnet måte kjent for fylkestingets medlemmer og varamedlemmer, kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat, fylkesrådmannen og ellers til dem fylkesordfører bestemmer.

FORRETNINGSORDEN FOR FYLKESUTVALGET

§ 1 Valg og sammensetning

1. Rammene for fylkesutvalgets virksomhet fremgår av kommunelovens § 8.
2. Fylkesutvalget består av 15 medlemmer med varamedlemmer som velges av fylkestinget, blant fylkestingets medlemmer. Det velges varamedlemmer tilsvarende det enkelte partis medlemmer, med mulighet for tillegg av inntil 3.
3. Fylkesordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder.
4. Suppleringsvalg foretas av fylkestinget.

§ 2 Ansvar og myndighet

Ansvar og myndighet fremgår av fylkeskommunens interne reglement for delegering av ansvar og myndighet.

§ 3 Møtene

1. Fylkesutvalget avholder møter etter oppsatt plan, eller når fylkesordfører finner det påkrevet eller en tredel av medlemmene krever det.
2. Fylkesordfører setter opp saksliste for det enkelte møte. Saksdokumentene skal sendes til / gjøres kjent for medlemmer og varamedlemmer, alle med møterett, kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat, samt til dem som fylkesordfører bestemmer.
3. Møtene gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte. Saklistene skal være offentlige, og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten. Saksliste for saker som er unntatt fra offentlighet skal anonymiseres etter behov.
4. Møtene holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 31.
5. Fylkesordfører er møteleder. Ved forfall fungerer fylkesvaraordfører som møteleder. Dersom også varaordfører har forfall, velges det av og blant fylkesutvalgets medlemmer en møteleder. Det medlem er valgt som har fått flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

6. Ved åpning av møte blir medlemmene ropt opp eller registrert på den måte fylkesordfører/møteleder finner mest hensiktsmessig. Er det lovbestemte antall til stede, erklæres møtet for satt.
7. Fylkesutvalgets medlemmer og eventuelt varamedlemmer som er innkalt, samt fylkesrådmannen, kan sette frem forslag. Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til fylkesordfører/møteleder med mindre det bare går ut på at den sak som behandles skal utsettes, eller at innstillingen ikke vedtas. Fylkesordfører/møteleder refererer forslaget.
8. Fylkesutvalget treffer ordinært sine avgjørelser i møte. Ved fjernmøter og skriftlig saksbehandling gjelder egne bestemmelser fastsatt i forskrift av 13. januar 1993. (Jf. kommunelovens § 30)
9. Fylkesutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg (loddrekning) er møteleders stemme avgjørende. De møtende har plikt til å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Når ikke annet særskilt vedtas, behandles sakene i den orden de står på saklisten. Fylkesutvalget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller en tredel av de møtende motsetter seg dette.

Fylkesordfører refererer i alminnelighet sakene ved å nevne deres saksnummer. Medlemmene kan forlange ordet til de forskjellige saker og får det da i den rekkefølge det forlanges.

Forlanger flere ordet samtidig, bestemmer møtelederen rekkefølgen. Tilsvarende bestemmelser som i forretningsorden for fylkestinget § 11 (ordning av debatten), §13 (avgrensning av debatten), §14 (forslag) og §15 (forberedelse til avstemning), gjelder for fylkesutvalgets behandling av saker.

10. Det skal føres møtebok som undertegnes av fylkesordfører og sekretæren. Møteboken skal gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som er til stede. I saker med dissens skal stemmegivningen for flertallet og/eller mindretallet fremgå ved parti- eller enkeltrepresentanters navn.

Møteboken skal godkjennes av fylkesutvalget i nærmest etterfølgende møte. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes løpende.

Møteboken gjøres kjent for fylkesutvalgets medlemmer og varamedlemmer, kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat, fylkesrådmannen og ellers til dem som fylkesordfører bestemmer, på egnet måte.

§ 4 Mindretallsanke

I saker hvor fylkesutvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall på minst 3 medlemmer kreve at saken skal forelegges fylkestinget til overprøving. Slik anke må fremsettes i det møtet hvor vedtaket blir gjort. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak.

§ 5 Deltakere i møtene

1. I møtene deltar fylkesutvalgets medlemmer, eller varamedlemmer som møter for disse. Fylkesrådmannen møter med tale- og forslagsrett.
2. Den som på lovlig vis er forhindret fra å møte, plikter å melde forfall til fylkesordførers sekretariat så snart vedkommende blir kjent med at han/hun ikke kan møte. Varamedlemmer innkalles av fylkesordførers sekretariat i den rekkefølge de er valgt.

§ 6 Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens § 40 nr. 3, eller som blir fritatt etter nr. 4 i samme paragraf, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

§ 7 Taushetsplikt

Alle som er til stede i fylkesutvalgets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler og etter strengere regler som måtte gjelde i henhold til annen lovgivning for utvalgets saksområde. Det samme gjelder medlemmer, varamedlemmer og tjenestemenn som ikke er til stede i møtet, men som har tilgang til dokumentene eller andre opplysninger fra møtet.

§ 8 Spørsmål

Fylkesutvalget kan tillate at det stilles spørsmål. Slike spørsmål stilles før behandling av de ordinære saker.

Spørsmål skal om mulig innleveres fredagen før møtet eller varsles per telefon, e-post eller liknende. Dette avskjærer dog ikke medlemmenes rett til å melde spørsmål ved møtets begynnelse. Spørsmål stilt innen fredag før møtet kan bli besvart i møtet. Spørsmål som innkommer senere enn fredag før møtet, kan bli besvart i førstkommende eller neste møte.

Spørsmålsstilleren har rett til å stille et tilleggsspørsmål. Ingen andre har rett til å ta ordet i saken. Den skal heller ikke debatteres.

Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken. Det skal fremgå av protokollen hvem som - etter møtelederens bestemmelse - besvarer spørsmålet.

§ 9 Interpellasjoner

Utenfor de saker som med innstilling er forelagt fylkesutvalget, kan hvert medlem av fylkesutvalget stille interpellasjoner til fylkesordføreren. Interpellasjoner til fylkesutvalget må skriftlig meddeles fylkesordføreren syv dager før møtet.

Fylkesordførers sekretariat sender kopi av interpellasjonen til / gjør interpellasjonen kjent for medlemmene og varamedlemmene. Fylkesordfører skal straks referere interpellasjonen ved møtets åpning.

Forslag som fremmes i tilknytning til interpellasjonen kan ikke realitetsbehandles hvis fylkesordfører eller en tredel av de møtende motsetter seg dette. Interpellasjoner skal behandles etter de saker som er ført opp på kartet.

Fylkesordfører kan avgjøre om interpellasjonen skal besvares av ham/henne selv, eller fylkesrådmannen.

Den som har meldt interpellasjonen kan utnytte inntil 5 minutter til å begrunne sin interpellasjon. Er ikke interpellanten til stede kan et annet medlem av samme partigruppe i fylkesutvalget ta opp interpellasjonen som sin.

Fylkesordfører/møteleder eller den som anmodes om det, kan likeledes bruke inntil 5 minutter til sitt svar. For øvrig er det høve for fylkesutvalgets medlemmer til å delta i ordskiftet, men taletiden er begrenset til 2 minutter.

En interpellasjonsdebatt må ikke vare lenger enn 15 minutter for hver interpellasjon, om fylkesutvalget ikke gjør annet vedtak i hvert tilfelle.

Interpellasjoner og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken.

§ 10 Deputasjoner

Her gjelder tilsvarende som i fylkestingsreglementets § 21 (Deputasjoner).

FORRETNINGSORDEN FOR UTVALGENE

§ 1 Valg og sammensetning

Bestemmelsene i denne forretningsorden gjelder utvalg opprettet av fylkestinget.

Fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalgene, og blant medlemmene leder og nestleder. Dette gjelder også ved suppleringsvalg. Fylkestinget kan opprette og avvikle utvalg i løpet av valgperioden.

Dersom lederen trer endelig ut av utvalget, skal det velges ny leder selv om det er valgt nestleder. Valg av ny leder foretas av fylkestinget.

Valget gjelder for den fylkeskommunale valgperiode med mindre fylkestinget avvikler utvalget.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, skal det velges nytt medlem. Dette gjelder også selv om det er valgt varamedlem. Er organet valgt ved forhold valg, skal supplerer skje fra den samme gruppen som står bak det medlem som fratrer.

§ 2 Ansvar og myndighet

Utvalgene skal arbeide i tråd med fylkeskommunens mål om å være en regional utviklingsaktør.

Regional- og kulturutvalget, samferdselsutvalget og opplæringsutvalget avgir innstilling til fylkesutvalget og fylkestinget innenfor sitt område.

Saker som omfatter flere saksområder kan behandles av flere utvalg.

Utvalgene disponerer vedtatte tilskuddsordninger innenfor sine fagområder.

Utvalgene kan også på eget initiativ fremme saker for fylkestinget.

Utvalgene gis fullmakter til å fatte vedtak etter de bestemmelsene som er angitt nedenfor.

Utvalgene skal også behandle saker som blir forelagt fra overordnet organ.

§ 3 Møtene

1. Utvalget holder møter etter en oppsatt plan eller, når lederen finner det påkrevet eller en tredel av medlemmene krever det.
2. Utvalgsleder setter opp saksliste. Saksdokumentene skal sendes til / gjøres kjent for medlemmer og varamedlemmer, alle med møterett og kontroll- og kvalitetsutvalgets sekretariat senest åtte dager før møtet.
3. Møtene gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte. Sakslistene skal være offentlige og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelig for allmennheten. Saksliste for saker som er unntatt offentligheten skal anonymiseres etter behov.
4. Møtene holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 31.
5. Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Dersom også nestleder har forfall, velges det av og blant utvalgets medlemmer en møteleder. Det medlem er valgt som har fått flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.
6. Utvalgets medlemmer og eventuelt varamedlemmer som møter for disse, samt fylkesrådmannen, kan sette frem forslag. Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til utvalgets leder/møteleder med mindre det bare går ut på at den sak som behandles skal utsettes, eller innstillingen, ikke vedtas. Utvalgets leder/møteleder refererer forslaget.
7. Utvalget treffer ordinært sine avgjørelser i møte. Ved fjernmøter og skriftlig saksbehandling gjelder egne bestemmelser fastsatt i forskrift av 13. januar 1993. Jf. kommunelovens § 30.
8. Utvalget kan avgi innstilling når minst halvparten av medlemmene er til stede og med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. De møtende har plikt til å avgi stemme.

Når ikke annet særskilt vedtas, behandles sakene i den orden de står på saklisten. Utvalget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også behandles saker som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller en tredel av de møtende motsetter seg dette.

Møtelederen refererer i alminnelighet sakene ved å nevne deres saksnummer. Medlemmene kan forlange ordet til de forskjellige saker og får det da i den rekkefølge det forlanges.

Forlanger flere ordet samtidig, bestemmer møtelederen rekkefølgen. Tilsvarende bestemmelser som i forretningsorden for fylkestinget §11 (ordning av debatten), §13 (avgrensning av debatten), §14 (forslag) og §15 (forberedelse til avstemning), gjelder for utvalgets behandling av saker.

9. Det skal føres møtebok som undertegnes av leder og sekretær. Møteboken skal gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som er til stede. I saker med dissens skal stemmegivningen for flertallet og/eller mindretallet fremgå ved parti- eller enkeltrepresentanters navn. Møteboken skal godkjennes av utvalget i nærmest etterfølgende møte. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes løpende.

Møteboken gjøres kjent for utvalgets medlemmer og varamedlemmer, fylkesrådmann og ellers til dem som fylkesordfører bestemmer, på egnet måte.

§ 4 Mindretallsanke

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall på minst tre medlemmer kreve at saken skal forelegges fylkesutvalget til overprøving. Slik anke må fremsettes i det møtet hvor vedtaket blir gjort. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak.

§ 5 Deltakere i møtene

1. I møtene deltar utvalgets medlemmer - eventuelt varamedlemmer som møter for disse. Fylkesrådmannen møter med tale- og forslagsrett. Fylkesordfører, eller stedfortreder, har møte- og talerett, jf. kommuneloven § 9 nr. 4.
2. Den som på lovlig vis er forhindret fra å møte, plikter å melde forfall til fylkesordførers sekretariat så snart vedkommende blir kjent med at han/hun ikke kan møte. Varamedlemmer innkalles av fylkesordførers sekretariat i den rekkefølge de er valgt.

§ 6 Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens § 40 nr. 3, eller som blir fritatt etter nr. 4 i samme paragraf, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

§ 7 Taushetsplikt

Alle som er til stede i utvalgets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler og etter strengere regler som måtte gjelde i henhold til annen lovgivning innen utvalgets saksområde. Det samme gjelder medlemmer, varamedlemmer og tjenestemenn som ikke er til stede i møtet, men som har tilgang til dokumentene eller andre opplysninger fra møtet.

§ 8 Spørsmål

Utvalget kan tillate at det stilles spørsmål. Slike spørsmål stilles før behandling av de ordinære saker.

Spørsmål skal om mulig innleveres fredagen før møtet eller varsles per telefon, e-post eller liknende. Dette avskjærer dog ikke medlemmenes rett til å melde spørsmål ved møtets begynnelse. Spørsmål stilt innen fredag før møtet kan bli besvart i møtet. Spørsmål som innkommer senere enn fredag før møtet, kan bli besvart i førstkommende eller neste møte.

Spørsmålsstilleren har rett til å stille et tilleggsspørsmål. Ingen andre har rett til å ta ordet i saken. Den skal heller ikke debatteres.

Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken. Det skal fremgå av protokollen hvem som - etter møtelederens bestemmelse - besvarer spørsmålet.

§ 9 Deputasjoner

Her gjelder tilsvarende som i fylkestingsreglementets § 21 (Deputasjoner).

§ 10 Arbeidsmåte

Utvalget kan blant sine medlemmer oppnevne underkomiteer til å utrede spesielle spørsmål innen sitt saksområde og innen budsjettets rammer.

Utvalget kan innenfor budsjettets ramme innkalle til møter og konferanser.

Utvalget foretar befaringer i den grad det finner det nødvendig, og innen budsjettets rammer.

Saksbehandlingsreglene i § 3 gjelder tilsvarende for underkomiteer nevnt under pkt. 1 og 2.

DEL 4 FYLKESRÅDMANNENS FULLMAKTER

FYLKESRÅDMANNENS FULLMAKTER

1. Myndighet etter lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992 nr. 107

Fylkesrådmannen er den øverste leder for den samlede fylkeskommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer fylkestinget fastsetter (jf. lovens § 23 nr. 1)

Fylkesrådmannen skal påse at de saker som legges frem for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. (jf. lovens § 23 nr. 2)

Fylkesrådmannen har ansvar for drift og avgjør saker der slik myndighet er delegert fra fylkestinget.

Fylkesrådmannen har ansvar for samordning og effektivisering av den fylkeskommunale virksomheten, og skal føre tilsyn med fylkeskommunens forvaltning og økonomi.

Fylkesrådmannen har ansvar for at det etableres tilfredsstillende rutiner for økonomistyringen, herunder rutiner for rapportering i forhold til budsjett og økonomiplan.

Fylkesrådmannen skal rapportere om budsjettsituasjon og produksjon.

Fylkesrådmannen har anvisningsansvar for fylkeskommunens budsjett.

Fylkesrådmannen har møteplikt i fylkesting, fylkesutvalg, faste komiteer og utvalg, og har innstillingsansvar i første instans i saker til folkevalgte organer med unntak av fylkestinget og kontroll- og kvalitetsutvalget. Når saker behandles i flere folkevalgte organer etter hverandre gjelder vedtaket fra det foregående som innstilling til det neste.

2. Delegert myndighet fra fylkestinget

2.1 Særskilte delegeringsreglement

- Myndighet lagt til fylkesrådmannen i økonomiske saker, bygge- og eiendomssaker og personalsaker er regulert i egne reglement vedtatt av fylkestinget.
- Økonomireglement
- Finansreglement
- Reglement for bygge- og eiendomsvirksomheten
- Tilsettingsreglement

- For personal-, lønns- og organisasjonssaker vises det også til Reglement for administrasjons- og lønnsutvalget.

2.2 Annen delegering

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å:

- a. beslutte prosesshandlinger i saker som er brakt inn for domstolene, herunder inngå forlik i kurante saker.
- b. ivareta fylkeskommunens interesser i ethvert tvistemål som reises mot fylkeskommunen.
- c. iverksette de tiltak som tvangsfullbyrdelsesloven hjemler for inndrivelse av utestående krav, samt iverksette midlertidig sikring (arrest og midlertidig forføyning) etter tvisteloven.
- d. begjære en skyldners bo tatt under konkursbehandling.
- e. forplikte fylkeskommunen for et beløp begrenset oppad til kr. 600.000 i forbindelse med behandling av krav på erstatning eller annen betalingsoppfyllelse.
- f. i enkeltsaker å ettergi fylkeskommunale pengekrav på inntil kr. 300.000.
- g. frafalle krav på dekning av fylkeskommunens saksomkostninger.
- h. engasjere juridisk og annen ekstern bistand.
- i. inngå vare- og tjenestekontrakter i samsvar med lov- og forskrift om offentlige anskaffelser, samt fylkeskommunens retningslinjer «Anskaffelser i Rogaland fylkeskommune.»
- j. inngå avtaler/kontrakter som faller inn under eget ansvarsområde, eller som har grunnlag i vedtak fattet i fylkeskommunale organ.
- k. garantistillelser for personallån m.v. jf. garantiforskriftene til kommunelovens § 51.
- l. bestemme at søksmål ikke kan reises etter uten at vedkommende part har nyttet den adgang han har til å klage over avgjørelsen og at klagen er avgjort av den høyeste klageinstans som står åpen; jf forvaltningsloven §§ 27 og 27 b.
- m. inngi foreløpig, fristavbrytende, klage på vedtak som berører fylkeskommunens myndighetsområde. Sak skal forelegges fylkesutvalget på første påfølgende møte.
- n. godkjenne skifte av debitor for lån innvilget i Regional- og kulturutvalget.
- o. anmelde straffbare forhold på vegne av fylkeskommunen.

2.3 Fylkeskommunale foretak

Fylkesrådmannen tilrettelegger og utarbeider forslag til bestilling av tjenester fra foretakene.

Fylkesrådmannen samordner foretakenes rapportering av økonomi- og driftsdata slik at disse inngår i etablert system for rapportering i fylkeskommunen.

2.4 Myndighet etter særlovgiving

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

§ 1-9 Fullmakt til å inngi foreløpig klage på slikt enkeltvedtak for å overholde klagefristen. (Saken legges frem for fylkesutvalget på første påfølgende møte)

§ 3-2 (4) Veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver.

§ 5-3 Opprette regionalt planforum.

§ 5-4 Avgi uttalelser til kommuneplaners arealdel, jf. pbl. § 11-16 og til reguleringsplaner, jf. § 12-13 (§ 5-4), herunder innsigelser som gjelder automatisk fredet kulturminne/vedtaksfredet kulturminne, eller områder regulert til hensynssone bevaring (tidligere spesialområde bevaring).

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan. Myndighet til utsendelse på høring av alle plandokumenter for de arealer av Regional plan for vannregion Agder og Regional plan for vannregion Hordaland, som ligger i Rogaland fylke. Dette gjelder også ved høring av dokumentene «vesentlige spørsmål», som hjemlet i vannforskriften. Vurderer fylkesrådmannen at planene berører vesentlige interesser i Rogaland fylke, skal høring av plandokumentene vedtas av fylkesutvalget.

§ 14-2 Avgi uttalelse om konsekvensutredning.

§ 19-1 Avgi uttalelse vedrørende dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, reguleringsplaner og fra denne lovs §§ 1-8.

Lov om friluftslivet av 28.06.1957 nr. 16

§ 3 Fastsette avvikende tidsrom for ubetinget forbud mot å ferdes i innmark.

Lov om kulturminner av 09.06.1978 nr. 50 jf. Forskrift om faglig ansvarsfordeling mv. etter kulturminneloven av 09.02.1979 nr. 8785

§ 3 Avgjøre om marken over et automatisk fredet kulturminne fortsatt kan nyttes til beite eller innmark.

Avgjøre om pløying og annet jordarbeid dypere enn tidligere kommer i konflikt med automatisk fredete kulturminner.

§ 6 Fastsette særskilt sikringssone.

- § 8 Motta melding om tiltak som kan virke inn på automatisk fredet kulturminne.
- § 9 Motta planer om og avgi uttalelse til tiltak som kommer inn under reglene om undersøkelsesplikt.
- § 11 Søke etter, registrere og vedlikeholde m.v. automatisk fredete kulturminner, med unntak av automatisk fredete kulturminner fra middelalder for så vidt gjelder kirker, klostre og kirkelige anlegg, borger og befestninger, byanlegg og rester av slike og stående bygninger av alle slag.
- § 13 Motta meldinger om funn av løse kulturminner.
- § 17 Undersøke og gi pålegg om istandsetting ved forsømt vedlikehold av fredet byggverk m.v., og oppfølging av pålegg om istandsetting, med unntak av fredete kirker fra perioden 1537-1649, fredete byggverk i statens eie og fredete båter.
- § 18 Motta melding om fredet byggverk med videre som er skadet ved brann eller annen ulykke, og avgjøre om det skal istandsettes eller gjenreises, med unntak av fredete kirker fra perioden 1537-1649, fredete byggverk i statens eie og fredete båter.
- Motta melding når forsikringstilfelle er inntrådt og bestemme at forsikringssummen ikke skal utbetales før saken er avgjort etter første ledd, med unntak av fredete kirker fra perioden 1537-1649, fredete byggverk i statens eie og fredete båter.
- § 21 Gjennomføre skjøtsel i områder fredet etter §§ 19 og 20.
- § 25 Motta melding, søknad, vedtak, om tiltak som omfattes av loven.

Anmelde antatt straffbare brudd på kulturminneloven, jf. Riksantikvarens retningslinjer av 20.12.01.

Forskrift om delegering av myndighet etter kulturminneloven av 30.04.1990 nr. 351

- § 15 I særlige tilfelle gjøre unntak fra vedtak om fredning og fredningsbestemmelser som ikke medfører vesentlige inngrep i det fredete kulturminnet/område, jf. pkt. a samt § 19, 3. ledd.
- § 22 Fatte vedtak om midlertidig fredning inntil saken er avgjort.

Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) av 29.06.1990 nr. 50

- § 2-1 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten, jf. § 2-1 7. ledd.

Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr. 108

- § 6 Opprette avtaler om felles bibliotekdrift og lånesamarbeid med en eller flere kommuner.

Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23

- § 8 Omdisponere mindre parseller av fylkesveggrunn som er blitt overflødig ved omleggingsarbeider m.v., jf. § 7.
- § 10 Uttale seg ved ansettelse av regionvegsjef.
- § 29 For særskilt strekning å sette byggegrensen til en mindre avstand enn den som er nevnt i andre ledd, likevel ikke mindre 15 meter, jf. § 29 4. ledd.
- § 29 I særlige tilfeller å fastsette en annen byggegrense for det enkelte krysset, jf. § 29 5. ledd andre punktum.
- § 30 Gi retningslinjer for plassering av skogsvirke ved fylkesveg, jf. § 30 4. ledd.
- § 38 Vedta rådighetsbegrensninger for grunn innenfor byggegrensen.
- § 38 Nedlegge ned byggeforbud i område for planlagt veg og forlenge fristen for når forbudet skal falle bort.
- § 44 Kreve at eier eller bruker av grunn ved vegen skal flytte eller endre gjerdet mot vederlag.
- § 45 Fastsette plassering av gjerde.
- § 47 Kreve gjerde flyttet, revet, endret eller satt i stand når det er oppsatt eller innrettet i strid med det som er fastsatt i eller med hjemmel i § 45.
- § 50 Vegmyndighet etter denne paragrafen om eiendomsinngrep mot vederlag etter skjønn.
- § 57 Vegmyndighet etter denne paragrafen om tillatelse til inngrep på eller nær eiendomsområdet til offentlig veg.

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21.06.2002 nr. 45.

- § 12 Tildele behovsprøvd løyve for persontransport med motorvogn utanfor rute, jf. yrkestransportlova § 9.
- § 13 Tildele ruteløyve, jf. §15
- § 27 Treffe vedtak om avkortet gyldighetstid og vilkårsendringer for ruteløyve i fylket.
- § 28 Treffe vedtak om overføring av ruteløyve i fylket.
- § 29 Tilbakekalle løyve

Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy av 26.03.2003 nr. 401

- § 11 Forlenge fristen for ansettelse av ny daglig leder
- § 23 Dispensasjon fra løyveplikt ved avgrenset transport etter avtale med annen løyvehaver

- § 27 Godkjenne fartøy
- § 30 Godkjenne billettmaskin, billetter, rabattkort og lignende
- § 32 Bestemme at ruter skal bruke rutebilstasjon, bestemte holdeplasser og bestemte gjennomkjøringslinjer
- § 36 Dispensasjon fra løyveplikt for persontransport i rute
- § 45 Tillatelse til å kombinere drosjeyrket med annet hovedervert eller heldagsstilling

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61

- § 2-1 Fatte enkeltvedtak om fritak fra grunnskoleopplæring, 4. ledd jf. kap. 13.
- § 3-1 Fatte enkeltvedtak om inntak.
Gi eleven/lærlingen løyve til utsettelse eller avbrudd, 3. ledd.
Tilby annen opplæring, 6. ledd.
Gi pålegg om undervisningsmateriell og kreve betaling for kopier, 8. ledd.
Omgjøring av ungdomsretten til voksenrett, jf. 10. ledd.
- § 3-2 Gi forskrifter om skole- og feriedager, 3. ledd.
- § 3-4 Fatte vedtak om organisering av skoledagen og planer for gjennomføring av opplæringa i samsvar med læreplaner og forskrifter.
Søke om tillatelse til avvik fra forskrifter om læreplaner, 4. ledd.
- § 3-8 Fatte vedtak om bortvisning og om tap av rett.
- § 4-1 Enkeltvedtak knyttet til hvem som kan være lærling og/eller lærekandidat.
- § 4-2 Enkeltvedtak knyttet til vurdering av lærlinger og lærekandidaters rettigheter.
- § 4-4 Enkeltvedtak knyttet til vurdering av lærebedriftenes rettigheter og plikter.
- § 4-7 Enkeltvedtak knyttet til godkjenning / underkjenning av lærebedriftenes internkontroll for læreforhold.
- § 4-8 Enkeltvedtak som berører fylkeskommunens oppgaver knyttet til lærlingenes fag- og yrkesopplæring
- § 4A-1 Vedtak om grunnskoleopplæring for voksne, jf. kap. 13.
- § 5-1 Fatte tidsavgrenset vedtak om spesialundervisning ved inntak til vidaregåande opplæring.
Følge opp tidsavgrenset vedtak om spesialundervisning gjort ved inntak.

Fatte vedtak om rett til spesialundervisning etter en sakkyndig vurdering av behovet for slik undervisning gjennom skoleåret.

§ 5-5 Individuell opplæringsplan (IOP). Utarbeide IOP for elever med rett til spesialundervisning.

Utarbeide årlig vurdering av utviklinga til eleven.

§ 13-2 Oppfylle rett til grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp for klienter i sosiale og medisinske institusjoner, 1. ledd.

§ 13-4 Ansvar for skyss, reisefølge og tilsyn i samsvar med regler i kap. 7.

Forskrift til opplæringslova av 23.06.2006 nr. 724

§§ 4-1 - 4-3

Enkeltvedtak knyttet rett til vurdering, virkeområder og definisjoner.

§§ 4-46 - 4-63

Godkjenning / avvising av oppmelding til fag- og svennebrev. Utstedelse av kompetansebevis, vitnemål, fag- og svennebrev.

§ 5-9 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over skriftlig lokalt gitt eksamen.

§ 5-10 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over formelle feil ved muntlig eksamen.

§ 5-11 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over formelle feil ved andre ikke-skriftlige eksamener.

§ 5-12 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over standpunktkarakter.

§ 5-13 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over karakter i orden og oppførsel.

§5-14 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over bedømming av kompetanseprøve.

§ 5-15 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over realkompetansevurdering.

§ 6-1 Virkeområde.

§§ 6-3 – 6-49

Vedtak knyttet til inntak.

§ 6A-1 Virkeområde og vilkår for formidling til læreplass som lærling eller lærekandidat.

§§ 6A-3 – 6A-10

Vedtak knyttet til formidling av læreplass.

§§ 11-1 Vedtak knyttet til særskilte regler for fagopplæring.
11-15

Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker av 01.06.1917 nr. 1

§§ 4 og 32 jfr. § 48
Fylkesrådmannen har fullmakt til å kreve skjønn, overskjønn eller takst.

Lov om tinglysing av 07.06.1935 nr. 2

§ 6 Fylkesrådmannen har fullmakt til å kreve tinglyst dokument som gjelder grunnerverv til fylkesveganlegg.

Lov om oreigning av fast eiendom av 23.10.1959 nr. 3

§ 25 Fylkesrådmannen har fullmakt til å søke om forhåndstiltredelse.

Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven) av 21.12.1979 nr. 77

§ 5 Fylkesrådmannen har fullmakt til å kreve jordskifte og være partsrepresentant i forbindelse med jordskifte, jf. § 5 9. ledd.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) av 17.06.2005 nr. 62, jf. forskrift 03.08.2009 nr 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)

Fylkesrådmannen har fullmakt til å opptre som byggherre på vegne av fylkeskommunen med de retter og plikter som forskriften gir.

Generell fullmakt ved grunnerverv på vegsektoren

Fylkesrådmannen har fullmakt til å representere fylkeskommunen ved skjønn, overskjønn, jordskifte og kartforretning.

Lov om forvaltning av viltlevande marine ressursar (havressurslova) av 06.06.2008 nr. 37 jf. forskrift av 22.12.2009 nr. 1745 om regulering av sel på norskekysten

§ 8a Fylkesrådmannen har fullmakt til å gi tillatelser til fangst av selartene steinkobbe og havert etter kvoter fastsatt av Fiskeridirektoratet.

Lov om akvakultur av 17.06.2005 nr. 79

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1707 om endring i havbeiteforskriften

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1711 om endring i A-registerforskriften

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1727 om endring i forskrift om tillatelse til akvakultur av andre arter enn laks, ørret og regnbueørret.

§ 6 jf. forskrift av 18.12.2009 nr. 1838 om endring i laksetildelingsforskriften

Regional- og kulturutvalget gis fullmakt til å gi nye konsesjoner. For øvrige tillatelser etter ovennevnte forskrifter delegeres fylkesrådmannen myndighet, inklusiv plassering av løyver gitt av Regional- og kulturutvalget.

Forskrift om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsforskriften) av 15.10.2009 nr. 1286

§ 6-18 Myndighet til å avgi uttalelse på vegne av fylkeskommunen

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.05.1992 nr. 47

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter loven, herunder dispensasjoner fra loven innenfor de rammer for delegasjon som er gitt av Klima- og miljødepartementet og/eller Miljødirektoratet.

Forskrift om utsetting av fisk og andre ferskvannsorganismer (F 1993-11-11 nr. 1020)

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om fiske etter innlandsfisk mv. og fangst av kreps F 2009-06-26 nr. 851 (innlandsfiskeforskriften).

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om fysiske tiltak i vassdrag (F 2004-11-15 nr. 1468)

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften) av 15.12.2006 nr. 1446

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å utøve den daglige vannregionmyndighet i fylket.

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 29.05.1981 nr. 38

§ 21, 2. ledd Fullmakt til, for bestemte områder og tidsrom, å øke eller minske avstanden på to kilometer fra land, under dette også holmer og skjær, der det er forbudt å drive jakt fra motorbåt eller annet flytende eller svevende fartøy drevet med motor.

§ 51, 1. ledd Godkjenne fastsetting av skuddpremie. Fordele tilskudd til lokale vilttiltak fra det statlige viltfondet.

Forskrift om jakt- og fangsttider samt sankning av egg og dun for jakt sesongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 av 01.03.2012 nr. 190

§ 3 Utvidet/innskrenket jakttid for elg, hjort, kanadagås og stripegås.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt av 10.02.2012 nr. 134

§ 25 Pålegge jegerne og/eller jaktrettshavere å rapportere opplysninger om viltbestanden.

Lov om meldeplikt ved nedlegging av næringsverksemd (omstillingslova) av 06.06.2008 nr. 38

§ 6 Gjøre unntak frå regelen om råderettsband i konkrete saker

§ 7 Pålegge tvangsmulkt og i særlege tilfelle redusere eller gje opp tvangsmulka

DEL 5 ØVRIGE REGLEMENTER

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR

(revidert 07.03.17, FT-sak 12/17)

Kapittel I Formål og virkeområde

1.1 Formål

Reglementet har til formål å sikre folkevalgtes arbeidsvilkår, slik at disse kan ivareta sitt styringsansvar på en god måte.

1.2 Virkeområde

1.2.1

Reglementet gjelder for fylkeskommunalt tillitsvalgt som deltar i møtevirksomhet i et fylkeskommunalt organ, eller i et eksternt organ på vegne av fylkeskommunen, jf. kommuneloven §§ 41 og 42. Reglementets kapittel 3 vedrørende økonomisk støtte til de politiske partier gjelder fylkestingsgruppene til politiske partier representert i fylkestinget.

1.2.2

Det utbetales arbeidsgodtgjørelse etter kapittel 2 for møtevirksomhet i eksterne organ, dersom vedkommende organ selv ikke utbetaler godtgjørelse.

1.2.3

Med hensyn til satser for kilometergodtgjørelse, nattillegg med videre, vises til gjeldende reiseregulativ for Kommunenes Sentralforbund.

1.2.4

Folkevalgte oppfordres til å nytte billigste alternativ i forbindelse med reiser i fylkeskommunal regi.

1.3 Definisjoner

1.3.1. Fylkeskommunalt tillitsvalgt

Med fylkeskommunalt tillitsvalgt forstås enhver som har et fylkeskommunalt tillitsverv, således den som er valgt til medlem av et fylkeskommunalt organ, eller som representerer fylkeskommunen i et eksternt organ etter å ha blitt valgt av fylkestinget eller fylkesutvalget, eller utpekt av fylkesordføreren, jf. kommuneloven §§ 41 og 42.

Foruten ovennevnte, omfattes også personer som er innvalgt i styrer for fylkeskommunale bedrifter eller institusjoner, jf. kommuneloven § 11.

I reglementet her er uttrykket "folkevalgt" ensbetydende med "tillitsvalgt".

Utenfor faller fylkeskommunalt ansatte og andre som utfører arbeid i egenskap av et ansettelsesforhold.

1.3.2. Fylkeskommunalt organ

Med fylkeskommunalt organ forstås fylkestinget og ethvert organ som fylkestinget, eller fylkesutvalget etter delegert myndighet, har opprettet i medhold av kommuneloven, eller i medhold av særlov.

1.3.3. Eksternt organ

Med eksternt organ forstås statlig, kommunalt eller privat organ hvor det skal oppnevnes ett eller flere medlemmer på vegne av fylkeskommunen.

1.3.4. Arbeidsgodtgjørelse

Med arbeidsgodtgjørelse forstås fast årlig godtgjørelse (jf. punkt 2.1) eller særskilt møtegodtgjørelse (jf. punkt 2.2) for arbeid ved utføring av fylkeskommunalt tillitsverv.

1.3.5 Beregningsperiode

Med beregningsperiode forstås tidsrommet 1. november - 31. oktober.

1.3.6 Beregningsgrunnlag

Beregningsgrunnlaget "B" skal anvendes ved fastsettelse av alle godtgjørelser mv. i henhold til reglementet her.

Beregningsgrunnlaget settes lik fylkesvaraordførers godtgjørelse. Fylkesvaraordførers godtgjørelse skal tilsvare 75 prosent av regjeringsmedlemmene sin godtgjørelse = 1 "B".

Kapittel 2 Arbeidsgodtgjørelse

2.1 Fast årlig godtgjørelse

2.1.1 Generelt

Fast årlig godtgjørelse dekker alt arbeid (herunder reise- og møtevirksomhet) som utføres i egenskap av medlem eller leder av det fylkeskommunale organ en mottar godtgjørelse for, med mindre annet er særskilt bestemt.

Særskilt møtegodtgjørelse skal kun utbetales i henhold til punkt 2.2.

2.1.2 Fylkesordfører

Fylkesordfører utbetales fast årlig godtgjørelse med 1,25 B.

Godtgjørelsen omfatter alt arbeid fylkesordfører utfører i vervet som fylkesordfører, medlem av fylkesting og fylkesutvalg, gruppeleder og andre fylkeskommunale utvalg, nemnder og råd.

2.1.3 Fylkesvaraordfører

Fylkesvaraordfører utbetales fast årlig godtgjørelse med 1 B, jf. punkt 1.3.6. Ved redusert stilling reduseres godtgjørelsen i forhold til stillingsbrøk.

Godtgjørelsen omfatter alt arbeid fylkesvaraordfører utfører i vervet som fylkesvaraordfører, medlem av fylkesting og fylkesutvalg, gruppeleder og andre fylkeskommunale utvalg, nemnder og råd.

Dersom fylkesvaraordfører ikke er gruppeleder for sin partigruppe, reduseres godtgjørelsen tilsvarende gruppelederstøtten som følger av punkt 3.2.

2.1.4 Fylkestingets medlemmer/varamedlemmer

Fylkestingets medlemmer utbetales fast årlig godtgjørelse med 0,05 B.

Fylkestingets varamedlemmer utbetales tilsvarende godtgjørelse begrenset til:

- 2 vararepresentanter for fylkestingsgruppe med 1 – 6 medlemmer
- 3 vararepresentanter for fylkestingsgruppe med 7 – 12 medlemmer
- 4 vararepresentanter for fylkestingsgruppe med 13 eller flere medlemmer

2.1.5 Fylkesutvalgets medlemmer

Fylkesutvalgets medlemmer utbetales fast årlig godtgjørelse på 0,2 B.

2.1.6 Utvalgsmedlemmer

Medlem i følgende utvalg utbetales fast årlig godtgjørelse på 0,05 B:

- Opplæringsutvalget
- Regional- og kulturutvalget
- Samferdselsutvalget

2.1.7 Medlem av andre faste utvalg, nemnder m.v.

Medlem i følgende utvalg med videre utbetales fast årlig godtgjørelse på 0,03 B:

- Administrasjons- og lønnsutvalget
- Kontroll- og kvalitetsutvalget
- Yrkesopplæringsnemnda
- Fylkestrafikksikkerhetsutvalget
- Klagenemnda
- Fylkesrådet for funksjonshemmede

2.1.8 Midlertidige fylkeskommunale organ

Medlem av midlertidige fylkeskommunale organ kan utbetales fast årlig arbeidsgodtgjørelse etter særskilt vedtak av fylkestinget.

Ved oppnevningen av et midlertidig organ fastsetter fylkestinget organets mandat, funksjonstid og satsen for medlemmenes faste årlige godtgjørelse.

2.1.9 Ledergodtgjørelse

a) Leder av følgende utvalg utbetales en fast årlig godtgjørelse på 0,15 B:

- Opplæringsutvalget
- Regional- og kulturutvalget
- Samferdselsutvalget

b) Leder av følgende styrever og utvalg utbetales en fast årlig godtgjørelse på 0,10 B:

- Administrasjons- og lønnsutvalget
- Kontroll- og kvalitetsutvalget
- Yrkesopplæringsnemnda

c) Leder av følgende råd og nemnder utbetales en fast årlig godtgjørelse på 0,07 B:

- Fylkesrådet for funksjonshemmede
- Klagenemnda

Leder som ikke er nevnt i punkt 2.1.9, eller omfattes av punkt 2.2, får ledergodtgjørelse på 0,05 B.

Når nestleder fungerer som leder av et helt møte, utbetales 0,004 B, i tillegg til ordinær medlemsgodtgjørelse.

2.1.10 Sykdom

Ved sykdom utbetales tillitsvalgte fast årlig godtgjørelse etter bestemmelsene om lønn ved sykdom for ansatte i Rogaland fylkeskommune.

En forutsetning for utbetaling er at sykemelding / sykepengeattest foreligger, både for ordinær jobb og for vervet som tillitsvalgt.

2.1.11 Øvrig frafall eller uttreden. Beregning av fravær.

For medlemmer av fylkesting, fylkesutvalg, styrever, utvalg og råd med videre, gjelder følgende bestemmelser ved øvrig frafall eller uttreden:

Har et medlem fått innvilget tjenestefrihet minst tre kalendermåneder i sammenheng, trekkes godtgjørelsen forholdsmessig for denne tid.

Trer et medlem endelig ut av sitt verv i valgperioden, gis en forholdsmessig andel av årsgodtgjørelsen for den tid vedkommende har fungert.

Har et medlem i beregningsperioden fravær som er likt eller overstiger en tredel av avholdte møter, reduseres godtgjørelsen for hvert møte vedkommende har uteblitt med 0,0025 B pr møte. Dersom et møte strekker seg over flere dager, beregnes fravær særskilt for hver dag.

Forfall som skyldes fylkeskommunalt tillitsverv som det ikke ytes særskilt møtegodtgjørelse for, skal ikke regnes som fravær. Sykdom regnes ikke som fravær dersom det foreligger sykemelding jf. pkt. 2.1.10. Fylkesordføreren kan i særlige tilfelle avgjøre om fravær skal regnes med ved anvendelsen av fjerde ledd.

Ved fravær som overstiger to tredeler av de avholdte møter som nevnt ovenfor gis kun møtegodtgjørelse etter punkt 2.2.

2.1.12 Utbetalingsterminer med videre

Fast årlig godtgjørelse utbetales fra 1. november i det året valgperioden tar til.

Godtgjørelsen utbetales med 1/12 per måned gjennom fylkeskommunens lønssystem. Det utbetales ikke feriepenger av godtgjørelsen.

Fast årlig godtgjørelse utbetales til og med oktober ved valgperiodens slutt.

2.1.13 Ettergodtgjørelse

Tillitsvalgt som partiet har frikjøpt fra sitt ordinære arbeid, beholder sin faste årlige godtgjørelse i inntil to måneder regnet fra 1. november ved utløpet av valgperioden. Godtgjørelsen bortfaller dersom vedkommende trer inn i ordinært arbeid i to-månedersperioden. For frikjøp i under 30 prosent av stillingen, må det dokumenteres fra arbeidsgiver at det ikke er mulig å tre inn i ordinært arbeid straks. Krav om ettergodtgjørelse må legitimeres.

2.2 Særskilt møtegodtgjørelse

Særskilt møtegodtgjørelse kan etter vedtak i fylkesutvalget utbetales til dekning av arbeid som utføres i egenskap av leder eller medlem av fylkeskommunalt organ, når leder eller medlem ikke mottar fast årlig godtgjørelse, jf. punkt 2.1.

Det skal ikke utbetales særskilt møtegodtgjørelse til representanter som mottar fast årlig godtgjørelse når de deltar i møter, arbeidsgrupper eller konferanser som direkte eller indirekte er en konsekvens av det verv de mottar fast arbeidsgodtgjørelse for.

Særskilt møtegodtgjørelse kan etter vedtak i fylkesutvalget utbetales medlemmer av ad hoc utvalg.

Særskilt møtegodtgjørelse utbetales til varamedlemmer som møter i folkevalgte organ dersom vedkommende ikke mottar fast årlig godtgjørelse.

Dersom samme dokument behandles i mer enn ett møte samme dag, utbetales kun godtgjørelse for ett møte. Det utbetales særskilt møtegodtgjørelse med inntil to møter per dag. Dersom ett møte strekker seg over mer enn en dag, utbetales særskilt møtegodtgjørelse for hver dag.

1) Medlem av fylkeskommunalt organ uten fast godtgjørelse:
For hvert møte utbetales 0,0025 B.

2) Leder av fylkeskommunalt organ uten fast godtgjørelse:
For hvert møte utbetales 0,004 B.

Når nestleder fungerer som leder av helt møte utbetales 0,004 B i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse.

2.3 Godtgjørelse til varamedlem

Varamedlem i fylkeskommunalt organ som deltar i enkelte møter mv. og som ikke mottar fast årlig godtgjørelse etter punkt 2.1, utbetales særskilt møtegodtgjørelse etter punkt 2.2.

Varamedlem i fylkeskommunalt organ som deltar som medlem i tre kalendermåneder eller mer, utbetales en forholdsmessig del av fast årlig godtgjørelse som bestemt for fast medlem etter punkt 2.1 i denne perioden.

Varamedlem som i løpet av beregningsperioden har deltatt i minst to tredeler av et fylkeskommunalt organs virksomhet, utbetales årlig godtgjørelse som fast medlem etter punkt 2.1 i denne perioden. Slik godtgjørelse utbetales etter gjennomgang av fremmøtestatistikk én gang per år (31. oktober).

Varamedlem til fylkestinget som deltar i enkelte møter med videre som møtende varamedlem og som ikke mottar fast årlig godtgjørelse etter punkt 2.1.4, utbetales også særskilt møtegodtgjørelse etter punkt 2.2 for deltakelse i ett gruppemøte forut for hver fylkestingssamling.

Kapittel 3 Økonomisk støtte til de politiske partier

3.1 Støtte til leder- og organisasjonsarbeid og gruppestøtte

3.1.1 Formål / Omfang

Fylkestingsgrupper utbetales gruppestøtte på 0,25 B til å ivareta lederfunksjoner og organisasjonsarbeid i fylkestingsgruppen. Et parti som i løpet av valgperioden mister sine representanter i fylkestinget, har ikke lenger rett på utbetaling av gruppestøtte.

Støtten til leder- og organisasjonsarbeid fordeles mellom fylkestingsgruppene i forhold til antall fylkestingsmedlemmer på det tidspunkt den årlige utbetalingen finner sted. Samlet støtte til utgjør 0,175 B tillagt arbeidsgiveravgift, for hver representant i gruppen.

Ved uttrede eller partiskifte utbetales støtten til den uavhengige representanten, eventuelt til nytt parti dersom det har funnet sted en overgang. Ny fordeling skjer først for kalenderåret etter at endringen har funnet sted.

Velger partigruppen å fristille en tillitsvalgt med støtten (jf. punkt 3.1.2), skal arbeidsgiverens andel av pensjonsinnbetaling legges til stillingsressursen og arbeidsgiveravgiften beregnes av det nye grunnlaget. Det er et vilkår for innbetaling av arbeidsgiverandelen hos pensjonsleverandør at vedkommende tillitsvalgte da fyller vilkårene for pensjonsordningen.

3.1.2 Disponering

Støtten utbetales en gang per år, og overføres i sin helhet til partiet som har det videre ansvar for håndtering og praktisk disponering.

Fylkestingsgruppene avgjør selv om støtten skal benyttes til fristilling av tillitsvalgte og/eller sekretær, eller til andre formål. Med fristilling forstås at tillitsvalgt har permisjon fra sitt ordinære arbeid for å drive politisk arbeid.

Ved fristilling av tillitsvalgt skal tildelt støtte utbetales som fast årlig godtgjørelse. Denne skal utgjøre en forholdsmessig andel av en stillingsressurs (jf. punkt 3.1.2). Slik fast godtgjørelse skal likevel, sammen med annen arbeidsgodtgjørelse fra fylkeskommunen, ikke overstige 1 B.

3.1.3 Støtte til ungdomspartier

Det utbetales økonomisk støtte til ungdomspartier som har moderpartiet representert i fylkestinget. Støtten beregnes ut fra moderpartiets stemmetall ved sist fylkestingsvalg x sats per stemme, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

3.2 Gruppelederstøtte

Fylkestingsgruppene utbetales gruppelederstøtte med 0,25 B tillagt arbeidsgiveravgift.

Avgjør fylkestingsgruppen at gruppelederstøtten tilfaller gruppeleder, skal arbeidsgiverens andel i pensjonsordning legges til gruppelederstøtten og arbeidsgiveravgiften beregnes av det nye grunnlaget. Det er et vilkår for utbetaling av arbeidsgiverandelen i pensjonsordningen at vedkommende tillitsvalgte da fyller vilkårene for pensjonsordningen. Vedkommende gruppeleder skal meldes inn i pensjonsordningen tilsvarende 20 prosent stillingsandel dersom gruppelederstøtten skal tilfalle ham.

3.3 Kontorlokaler i fylkeshuset

Det stilles kontorer i fylkeshuset til rådighet for partigruppene.

Kontorene fordeles mellom gruppene i prioritert rekkefølge etter antall fylkestingsrepresentanter, eller etter nærmere avtale.

Kontorene skal være utstyrt med PC og telefon til hver kontorplass.

Multifunksjonsmaskin og kontorrekvisita stilles til disposisjon.

Fylkeskommunen holder kontor og utstyr til kontordrift for politisk rådgiver, og vedkommende får bruker på fylkeskommunens IKT-løsning.

3.4 Dekning av utgifter for partigruppene i forkant av fylkestingets møter

Fylkeskommunen dekker utgifter i henhold til fastsatte retningslinjer.

3.5 Dekning av utgifter til partisekretær

Én sekretær for hver partigruppe får dekning av utgifter etter pkt. 4.2.1 – 4.2.3 ved deltakelse i gruppemøter før fylkestinget og i fylkestingets møte.

3.6 Dekning av utgifter til politisk rådgiver for fylkesordfører

Lønn til politisk rådgiver refunderes oppad begrenset til 0,59B.

Partigruppen fakturerer kostander for pensjon, arbeidsgiveravgift, feriepenger, yrkesskadeforsikring og reiseforsikring til fylkeskommunen etter faktura.

Partigruppen tilbyr pensjonsavtale. Økonomisk ramme for avtalen godkjennes av fylkesrådmann.

Politisk rådgiver får dekning av utgifter etter pkt. 4.2.1 – 4.2.3 ved reiser som utføres i egenskap av å være tilknyttet fylkesordførers virke.

Kapittel 4 Dekning av utgifter og tapt inntekt

4.1 Generelt

Tillitsvalgte erstattes utgifter (jf. punkt 4.2) og tapte inntekter (jf. punkt 4.3) påført som følge av virksomhet som gir grunnlag for arbeidsgodtgjørelse etter kapittel 2, med mindre annet er særskilt bestemt. Det ytes ikke dekning for utgifter og tapte inntekter for arbeid som det ytes støtte til etter kapittel 3 (økonomisk støtte til de politiske partier).

I tillegg erstattes tillitsvalgtes utgifter og tapte inntekter til ett gruppemøte forut for hver fylkestingssamling og to andre gruppemøter per år. Erstatning til møtende varamedlemmer er begrenset til:

- 2 vararepresentanter for fylkestingsgruppe med 1 – 6 medlemmer
- 3 vararepresentanter for fylkestingsgruppe med 7 – 12 medlemmer
- 4 vararepresentanter for fylkestingsgruppe med 13 eller flere medlemmer

Medlemmer i fylkesutvalg (punkt 2.1.5) og utvalg nevnt i punkt 2.1.6, erstattes påførte utgifter og tapt inntekt ved gruppemøte til forberedelse av møter i disse utvalg.

En vararepresentant til fylkesutvalget (punkt 2.1.5) og utvalg nevnt i punkt 2.1.6, erstattes utgifter og økonomisk tap ved deltagelse i inntil fem gruppemøter per år.

4.2 Utgifter

Utgiftene dekkes slik:

4.2.1 Reiseutgifter

Tillitsvalgte erstattes reiseutgifter i samsvar med det til enhver tid gjeldende KS-regulativ.

Fylkesordfører og fylkesvaraordfører skal ha dekning for utgifter til daglige reiser mellom hjem og fylkeshuset. Reisene dekkes etter satser i KS regulativet eller legitimerede utgifter.

Ordningen i annet ledd kan også gjøres gjeldende for andre tillitsvalgte etter særskilt vedtak i fylkesutvalget.

4.2.2 Kostgodtgjørelse

Tillitsvalgte utbetales kostgodtgjørelse hvor reisetiden, fratrukket møtetider, tur-retur er på minst seks timer. Nødvendig ventetid skal regnes med i reisetiden. Godtgjørelsen utbetales etter det til enhver tid gjeldende KS-regulativ. Fylkeskommunen sørger for tilstrekkelig forpleining i forhold til møtenes varighet.

4.2.3 Overnattingsutgifter

Nødvendige utgifter til overnatting i forbindelse med vervet dekkes.

Overnattingsutgifter anses nødvendige dersom den tillitsvalgte har så lang reise eller reisetid at hjemreise innebærer en uforholdsmessig belastning. Overnattingsutgifter i forbindelse med fylkeskommunal representasjon eller annen møteaktivitet på kveldstid dekkes etter særskilt vedtak av fylkesordfører.

Overnatting kan etter nærmere skjønn dekkes for tillitsvalgte som er avhengig av kollektivtransport dersom avgangs-/ankomsttider er dårlig tilpasset møtetidene. Tvilstilfeller etter denne bestemmelse legges frem for respektiv gruppeleder for vurdering og fylkesordfører for endelig avgjørelse.

Legitimerte utgifter tilbakebetales fullt ut. Den enkelte tillitsvalgte kan etter eget valg kreve nattillegg etter det til enhver tid gjeldende KS regulativ.

4.2.4 Boutgifter

Fylkesordfører og fylkesvaraordfører som er bosatt slik at reisebelastningen i forbindelse med utføring av vervet er uforholdsmessig stor, kan få dekket utgifter til hybel. Fylkeskommunen kan alternativt stille hybel til rådighet.

Denne ordningen kan også gjøres gjeldende for andre tillitsvalgte etter særskilt vedtak i fylkesutvalget.

4.2.5 Utgifter til barnepass eller stedfortreder

Tillitsvalgt med omsorgsfunksjoner for barn eller andre personer som i forbindelse med utføring av vervet (jf. punkt 1-2) påføres utgifter til barnepass eller stedfortreder, erstattes fullt ut legitimerte utgifter med inntil kr. 2.000 per døgn. Legitimerte utgifter utbetales direkte til barnepasser eller stedfortreder fra fylkeskommunen.

Ulegitimerte utgifter erstattes med kr. 35 per time inntil kr. 500 per døgn, for hver person. Grunnlaget for dekning av ulegitimerte utgifter til barnepass eller stedfortreder skal sannsynliggjøres. Dekning av ulegitimerte utgifter utbetales til den tillitsvalgte. Krav om dekning av utgifter til barnepass påføres barnets navn og alder.

Utgifter dekkes til og med det året barnet fyller 12 år. Denne begrensningen gjelder likevel ikke barn med funksjonsnedsettelse.

Denne ordningen dekker bare utgifter som ikke refunderes av andre offentlige instanser.

4.2.6 Utgifter til ledsager

Utgifter til ledsager for tillitsvalgt som på grunn av funksjonsnedsettelse har behov for hjelp under deltakelse i pålagte møter og oppdrag, dekkes når det foreligger et dokumentert behov og disse ikke refunderes av andre offentlige instanser. Faktiske utgifter til reise/opphold dekkes i henhold til punkt 4.2.1 – 4.2.3. Ledsager kan dessuten tilstås et honorar lik 0,00125B for møter inkl. reisetid på inntil fem timers varighet, og 0,0025B for møter inkl. reisetid på over fem timer og inntil et døgns varighet. Søknaden klareres med fylkesordfører i forkant av møtet. Honoraret utbetales direkte til ledsager.

4.2.7 Godtgjørelse for bredbånd, telefon og nettbrett

Medlem av fylkesutvalget, leder av fylkeskommunalt organ som nevnt i punkt 2.1.9, tillitsvalgt som er gruppeleder for et parti som ikke er representert i fylkesutvalget og politisk rådgiver for fylkesordfører, utbetales følgende godtgjørelse for bruk av bredbånd og telefon:

- Utgifter til bredbånd (inntil kr. 500,- i måneden)
- Månedlig avgift og bruk av telefon (totalt inntil kr. 440,- i måneden)

Utgiftene refunderes mot legitimasjon i form av betalt faktura.

Medlemmer av utvalg som etter nærmere vedtak får utlånt nettbrett, plikter å skrive under utlånserklæring. I de tilfeller det gjøres vedtak om at nettbrettet skal være utstyrt med

Sim-kort, settes beløpsgrensen for månedlige internettkostnader til kr. 500,-. Fylkeskommunen betaler faktura direkte til leverandør og sender krav til tillitsvalgt ved overskridelse av beløpet.

En sekretær for hver partigruppe og politisk rådgiver for fylkesordfører får også mulighet til å disponere nettbrett i henhold til reglene i forrige avsnitt.

4.2.8 Avisgodtgjørelse

Medlem av fylkestinget får dekket abonnement på Kommunal Rapport.

Medlem av fylkesutvalget, tillitsvalgte som er gruppeledere for de partier som ikke er representert i fylkesutvalget, og leder av utvalg nevnt i punkt 2.1.9 a) og som ikke er medlem av fylkesutvalget, får i tillegg dekket abonnement på to aviser.

Tillitsvalgt får utgiftene refundert ved fremvisning av betalt faktura.

4.2.9 Andre utgifter

Andre legitimerede utgifter kan dekkes etter særskilt vedtak av fylkesordføreren.

4.2.10 Bilordning

Fylkeskommunen stiller egen bil til disposisjon for fylkesordfører i forbindelse med utøvelsen av vervet. Denne skal ha god miljøprofil og være en bil med lavt utslipp. Bilordning opphører straks fylkesordfører fratrer sitt verv, uavhengig av om ettergodtgjørelse gis.

4.3 Tappt inntekt

Fylkeskommunen dekker legitimert tap i arbeidsfortjeneste under pålagte oppdrag og møter i fylkeskommunale organer. Tappt inntekt i forbindelse med deltakelse på konferanser, kurs og studiereiser dekkes innenfor rammen av pkt. 5.1. Fylkeskommunen kan alternativt inngå avtale med den folkevalgtes arbeidsgiver om å refundere den enkeltes inntektstap.

Folkevalgte som mottar fast årlig godtgjørelse, og som krever erstatning for tappt arbeidsfortjeneste, må legitimere tapet.

4.3.1 Legitimert inntektstap

Legitimert tappt arbeidsinntekt erstattes fullt ut med inntil kr. 4 000 per dag.

Den tillitsvalgte kan velge mellom å legitimere tappt inntekt ved løpende noteringer, eller ved å inngå skriftlig avtale med arbeidsgiveren om gjennomsnittsberegning av tappt inntekt, dersom årlig godtgjørelse etter kapittel 2 er minst 0,2 B. Tilsvarende gjelder for selvstendig næringsdrivende.

Dersom den tillitsvalgte velger å inngå avtale med arbeidsgiver om gjennomsnittsberegning av tappt inntekt, skal dette inntektstapet være begrenset til samlet årlig godtgjørelse etter kapittel 2 uttrykt i B. Slik skriftlig avtale skal, sammen med en årlig erklæring fra arbeidsgiver om tilsvarende lønnstrekk, anses som legitimasjon av tappt inntekt.

Tillitsvalgt som er selvstendig næringsdrivende kan gjennomsnittsberegne tappt inntekt, denne skal begrenses til samlet godtgjørelse uttrykt i B etter kapittel 2. Årlig underskrevet egenerklæring om beregning av dagsats skal anses som legitimasjon av tappt inntekt, maksimalt kr 4 000 per dag.

4.3.2 Ulegitimert inntektstap

Satsen for ulegitimert inntektstap settes til kr. 500 dagen. Erstatningen skal ikke fungere som godtgjørelse.

Grunnlaget for krav om dekning av ulegitimert inntektstap skal i alle tilfelle sannsynliggjøres.

Kapittel 5 Konferanser, kurs og studiereiser

5.1 Konferanser, kurs og studiereiser

Det enkelte utvalg i fylkeskommunen avgjør innenfor sitt budsjett medlemmers eller lederens deltagelse på konferanser, kurs, studiereiser og liknende, jf. punkt 4.3.

Deltagelse skal avklares i forkant av påmelding. Dersom avgjørelse ikke kan utstå til neste møte avgjør lederen spørsmål om deltagelse. Utvalget blir fortløpende orientert.

Fylkesordfører har fullmakt til å reise, i den utstrekning det er nødvendig for å ivareta fylkets interesser eller følge opp fylkeskommunale vedtak.

Utgifter i forbindelse med konferanser, kurs og studiereiser dekkes i samsvar med kapittel 4.

Kapittel 6 Pensjonsordning

6.1 Pliktig medlemskap i pensjonsordning

Den som har et fylkeskommunalt tillitsverv eller arbeid som omfattes av kapittel 3, med en fast årlig godtgjøring beregnet ut fra minst 0,33 B, skal meldes inn i den til enhver tid gjeldende pensjonsordning, jf. forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner § 2. Møtegodtgjørelser medregnes med et forhåndsstipulert beløp.

Kapittel 7 Tillitsvalgtes legitimasjons- og kontrollplikt

7.1 Legitimasjon og kontroll

Den tillitsvalgte plikter å legitimere krav i samsvar med legitimasjonskrav som følger av reglementet, lov og forskrift.

Et krav kan helt eller delvis nektes utbetalt inntil det er legitimert som nevnt ovenfor. Før dette gjøres skal fylkesrådmannen uten ugrunnet opphold varsle vedkommende tillitsvalgte.

Tillitsvalgte skal kontrollere at det mottatte beløp er i samsvar med gjeldende reglement. Tillitsvalgte plikter omgående å gi beskjed om feilutbetalinger.

7.2 Veiledning

Gruppeleder plikter å sørge for veiledning av tillitsvalgte med hensyn til dennes rettigheter og plikter etter reglementet her.

Kapittel 8 Fortolkning. Avtaler. Dispensasjon

8.1 Tolkningsspørsmål

Fylkesutvalget har fullmakt til å avgjøre tolkningsspørsmål i tilknytning til reglementet.

8.2 Avtaler

Fylkesutvalget har fullmakt til å inngå avtale om praktiseringen av reglementet overfor den enkelte.

8.3 Dispensasjon

Fylkesutvalget har fullmakt til å dispensere fra reglementet i særlige tilfelle.

8.4 Anvisningsmyndighet

Fylkesrådmannen delegeres anvisningsmyndigheten etter reglementet her.

Kapittel 9 Etske retningslinjer

Rogaland fylkeskommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Folkevalgte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til folkevalgtes etiske holdninger i sin virksomhet for fylkeskommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for fylkeskommunens virksomhet.

De folkevalgte skal være seg bevisste at de danner et grunnlag for innbyggernes tillit og holdning til fylkeskommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis.

Folkevalgte i fylkeskommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger eller vedtak. Som personlig fordel regnes ikke bare gaver i form av materielle gjenstander, men også andre fordeler f.eks. i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester. Unntatt fra reglene er gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster og liknende.

Ved tilbud om gaver og liknende som har et omfang som går ut over fylkeskommunens retningslinjer, skal gruppeleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for fylkeskommunens regler om dette.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Reiseutgifter i fylkeskommunal sammenheng dekkes av fylkeskommunen, eventuelt annen offentlig instans eller ideelle organisasjoner. Unntak fra dette kan bare skje etter vedtak av fylkesordfører eller fylkesutvalget.

Fylkeskommunens folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom fylkeskommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens eller kommunelovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak hvor en folkevalgt har politisk ansvar for eller forøvrig deltar i behandlingen av, skal vedkommende ta dette opp med gruppeleder.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskollegaer
- engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold hvor den enkelte deltar i den endelige politiske beslutningen i fylkeskommunen
- personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til fylkeskommunens virksomhet
- familiære og andre nære sosiale forbindelser

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i fylkeskommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for fylkeskommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

Rogaland fylkeskommune er knyttet til KS styrevervregister for å bidra til å skape åpenhet rundt hvilke roller og interesser folkevalgte har. Det forventes at fylkeskommunens folkevalgte, inkludert vararepresentanter, registrerer og oppdaterer sine aktuelle opplysninger.

ØKONOMIREGLEMENT

§ 1 Formål

Økonomireglementet gir de overordnede prinsippene for økonomisk styring i Rogaland fylkeskommune.

Reglementet skal legge grunnlaget for at virksomhetene utvikler en sterkere bevissthet til

- hva som produseres
- hvilke ressurser som medgår i tjenesteproduksjonen
- hvordan tjenesteproduksjonen bidrar til å oppfylle vedtatte mål
- administrative og økonomiske rutiner
- alternative måter å oppnå resultatene på

Reglene for delegering av myndighet i budsjettsaker skal bidra til

- å klarlegge ansvarsområder
- å plassere ansvar og plikter hva gjelder iverksettelse av nødvendige tiltak for å nå fastsatte mål
- å delegerer myndighet til folkevalgte organer og fylkesrådmannen slik at beslutninger skal kunne treffes på lavest hensiktsmessige beslutningsnivå i organisasjonen

Økonomireglementet er utformet under hensyn til bestemmelsene i kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper. For tilfeller som ikke dekkes av foreliggende økonomireglement, gjelder bestemmelsene i budsjett- og regnskapsforskriftene.

§ 2 De økonomiske styringsdokumentene for Rogaland fylkeskommune

Økonomiplanen beskriver fylkeskommunens forventede økonomiske utvikling i en periode på fire år. I økonomiplanen vurderes finansielle konsekvenser av fylkeskommunens disposisjoner tidligere år, samt konsekvensene av aktiviteten som planlegges videreført og påbegynt i planperioden.

Økonomiplanen skal legges til grunn for fylkeskommunens budsjettarbeid og øvrige planleggingsvirksomhet. Økonomiplanen skal være samordnet med fylkeskommunens overordnede mål og delmål slik de kommer til uttrykk gjennom regionale planer, herunder delplaner og sektorplaner. Økonomiplanen gir rammer og retningslinjer for hvilke tiltak som kan realiseres i planperioden og når de kan gjennomføres.

Årsbudsjettet er en detaljert plan for fylkeskommunens aktivitet og bruk av midler det første året i økonomiplanperioden. Årsbudsjettet uttrykker de endelige politiske beslutninger via disponering av midler til ulike aktiviteter. Årsbudsjettet er grunnlaget for de folkevalgte og administrasjonens disposisjoner i budsjett- og regnskapsåret.

Tertialvise rapporter danner grunnlaget for folkevalgte organers løpende tilsyn og kontroll med fylkeskommunens aktivitet og bruk av midler.

Regnskapet danner grunnlaget for kontrollen og etterprøvingen med hensyn til om fylkeskommunens midler er brukt i samsvar med retningslinjer gitt av fylkestinget via årsbudsjettet. Årsregnskapet viser resultatet av fylkeskommunens økonomiske disposisjoner i budsjettåret.

Årsberetningen skal blant annet bidra til å vurdere i hvor stor grad aktiviteten har ført til at mål fastsatt i regionale planer og økonomiplanen er oppfylt. Årsberetningen er fylkesrådmannens rapport til de folkevalgte om aktiviteten i siste budsjettår. Årsberetningen skal være et dokument som også andre eksterne brukere skal kunne lese/anvende for informasjon og vurderinger av fylkeskommunens aktiviteter.

Årsberetningen utformes med hovedvekt på siste budsjettår, men med et samlet tidsperspektiv som også innbefatter de tre siste budsjettår/regnskapsår. I årsberetningen kan det med utgangspunkt i beskrivelsene av aktivitetene de siste år være hensiktsmessig å beskrive viktige/større aktiviteter fylkeskommunen eller avdelinger/driftsenheter står overfor i de kommende budsjettår.

Regnskapsanalysen omhandler spesielt fylkeskommunens regnskap for siste regnskapsår. Analysens perspektiv er minimum de tre siste regnskapsår. Analysen skal gi informasjon om viktige utviklingstrekk i fylkeskommunens økonomi samt hvilke finansielle rammer fylkeskommunen må forholde seg til i budsjetteringen for ikke å miste handlefriheten.

§ 3 Økonomiplaner og årsbudsjett – forhold til andre planer

Bestemmelsene vedrørende økonomiplanen og budsjettet framgår av kommunelovens kapittel 8, §§ 44 - 49 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og rapportering.

Fylkestinget vedtar økonomiplanen og endringer av denne. Fylkestinget skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan for de nærmeste fire år. Dersom det ved behandlingen av årsbudsjettet og/eller i løpet av budsjettåret foretas vesentlige endringer i budsjettet med økonomiske konsekvenser for økonomiplanperioden, skal disse konsekvensberegnes og innarbeides i planen.

Årsbudsjettet er en bindende plan for fylkeskommunens inntekter og anvendelsen av disse i budsjettåret. Gjennom årsbudsjettet fordeles ansvar og myndighet for å nå de aktivitetsmål som de folkevalgte gjennom sin bevilgningsmyndighet har fastlagt. Årsbudsjettet skal vise de utgifter og inntekter som virkelig kan påregnes.

Økonomiplanen og årsbudsjettet er overordnet alle andre regionale planer. Delplaner og sektorplaner skal tilpasses de muligheter og/eller begrensninger årsbudsjettets og økonomiplanens rammer setter.

§ 4 Begrepsdefinisjoner

Økonomibestemmelsene i kommuneloven bygger på det hovedprinsipp at løpende inntekter skal finansiere løpende utgifter, sparing (avsetninger) og investeringer (kapitalutgifter). Kapitalinntekter skal kun finansiere kapitalutgifter (investeringer). Bakgrunnen for en slik grensedragning er at en kommune eller fylkeskommune for sin alminnelige drift ikke skal etablere et aktivitetsnivå som den ikke kan finansiere av de løpende inntektene.

Driftsbudsjettet: I driftsbudsjettet/-regnskapet føres fylkeskommunens alminnelige løpende utgifter og inntekter. Med alminnelige løpende utgifter og inntekter menes utgifter og inntekter som kommer igjen år etter år eller med ikke for store mellomrom, dvs. utgifter knyttet til driften (inkludert gjeldsavdrag) og finansieringen av disse utgiftene.

Investeringsbudsjettet/-regnskapet: I investeringsbudsjettet/- regnskapet føres utgifter av investeringsmessig karakter, inklusive byggelånsrenter. Investeringsbudsjettet/-regnskapet er et selvstendig budsjett/regnskap over investeringer og utlån og hvordan disse utgiftene og utbetalingene er finansiert.

Investeringsbudsjettet omfatter kjøp og salg av eiendom. I tillegg omfatter investeringsbudsjettet større vedlikeholdsarbeider/rehabiliteringsarbeider og større utstyrsanskaffelser.

Bevilgningsbudsjettet/-regnskapet er driftsbudsjettet/regnskapet fremstilt samlet i en hovedoversikt. Hovedoversikten gir en finansiell oppstilling over anskaffelse og anvendelse av midler.

Kontoplanen brukes i budsjett og regnskap og viser typer utgifter/inntekter og hvor disse utgifter/inntekter oppstår.

Sentrale begreper i gjeldende kontoplan for Rogaland fylkeskommune er ansvar, art, funksjon og prosjekt:

- Ansvar gjenspeiler den organisatoriske oppbygging. Ansvarsbegrepet kan bestå av inntil åtte siffer. I endelig spesifisert budsjett brukes minimum fire siffer.
- Art viser type utgift eller inntekt. Artskontoplanen er gjennomgående. Begrepene er entydige og brukes på samme måte uansett hvilket ansvar de angår.
- Prosjekt kan brukes når det er behov for å skille ut enkelttiltak innen et ansvarsområde. Særlig aktuelt er dette med hensyn til tiltak som pågår over flere år. Det brukes minimum fire siffer med ytterligere spesifisering etter behov. Første siffer gjenspeiler hovedansvarsområdet.
- Funksjon beskriver hva som gjøres. Funksjonsbegrepet er definert på en slik måte at det tilfredsstiller forskriftenes krav til obligatorisk formålsinndeling. Til hvert ansvar er knyttet konkret funksjonsbeskrivelse.

Fylkesrådmannen fastsetter innhold i kontoplanen innenfor de rammer som gis i budsjett- og regnskapsforskriftene.

Regnskapsføring skal alltid skje på det ansvar som har utløst utgiftene/inntektene. Videre skal regnskapsføring alltid skje på den art som best svarer til utgiftenes/inntektenes type.

Ved registrering av utgifter/inntekter skal det alltid benyttes både ansvar, art og funksjon. Funksjon avledes gjennom ansvar.

For en nærmere beskrivelse av kontoplanen vises til eget vedlegg.

§ 5 Økonomiplan

Fylkestinget vedtar årlig premisser (mål og forutsetninger) for økonomiplanen, etter innstilling fra fylkesrådmannen i vårsesjonen året før økonomiplanperioden. Premissene danner grunnlag for fylkesrådmannens administrative utarbeidelse av årsbudsjett og økonomiplan. Årsbudsjettet er det første året i økonomiplanperioden.

Fylkesrådmannen legger fram forslag til økonomiplan for fylkesutvalget etter den prosedyre som fylkesutvalget fastsetter og i henhold til lovens og forskriftenes bestemmelser om fremstilling av økonomiplanen.

Fylkesutvalget legger frem innstilling til økonomiplan for fylkestinget. Fylkesutvalgets innstilling kan bestå av fylkesrådmannens forslag med eventuelle endringer.

Fylkestinget vedtar økonomiplanen og endringer av denne.

§ 6 Årsbudsjett

Generelt:

Enhver budsjettendring eller disponering av midler som foretas etter fullmakter i henhold til etterfølgende bestemmelser i punkt 6.1 - 6.4, skal foretas på en slik måte at det ikke kommer i strid med de intensjoner, prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for fylkestingets budsjettvedtak.

De budsjettendringer med mer som dette reglementet ikke gir hjemmel for, skal forelegges for fylkestinget.

§ 6.1 Budsjettramlegget, vedtaket og myndighet til videre fordeling

Budsjettprosedyre

I lys av vedtatte premisser, utarbeider fylkesrådmannen en plan/kalender for budsjettprosessen i samråd med fylkesutvalget. Budsjettet skal vedtas så tidlig at underordnede folkevalgte organ og/eller fylkesrådmannen, som etter fullmakt skal foreta ytterligere inndeling av budsjettet etter fylkestingets vedtak, kan foreta disse før budsjettåret begynner.

Fylkesrådmannens forslag behandles i utgangspunktet som orienteringssaker i sektorutvalgene.

Ved utarbeidelse av budsjett skal arbeidsmiljøutvalgene gis mulighet til å uttale seg til budsjettinnstillingen før endelig behandling i fylkestinget.

Budsjettframleggets og -vedtakets detaljeringsgrad

Fylkesrådmannen legger frem budsjettinnstilling på et detaljeringsnivå som viser budsjett for den enkelte virksomhet (resultatenhet) og fylkeskommunale foretak.

Fylkesutvalget legger frem budsjettinnstilling for fylkestinget. Fylkesutvalgets innstilling kan bestå av fylkesrådmannens forslag med eventuelle endringer.

Spesifikasjon av produksjonsnivå skal inngå i budsjettinnstilling og budsjettvedtak.

Følgende supplement fremmes i egne parallelle saker:

- Sak om tilbudsstrukturen i videregående skole påfølgende skoleår.
- Sak om budsjett- og leveranseavtale med fylkeskommunale foretak.
- Sak om ramme for leveranseavtale med Kolumbus AS.
- Sak om fylkesvegbudsjett og leveranseavtale med Statens vegvesen.

Delegering av myndighet ved oppstilling av budsjett

Budsjettet vedtas som hovedregel av fylkestinget på et detaljeringsnivå som viser budsjett for den enkelte virksomhet (resultatenhet) i henhold til forenklet kontoplan (ansvar, fire siffer).

Rammebevilgninger spesifiseres på følgende måte i budsjettvedtaket:

- Brutto utgifter
- Brutto inntekter
- Netto driftsramme

Eventuell regulering av myndighet til å foreta den videre fordeling av rammebevilgninger, spesifiseres i budsjettvedtaket.

Myndighet delegert etter denne bestemmelse kan ikke delegeres videre.

Fylkestinget må selv som minimum fastsette:

- Beløp på ansvar som hører inn under 1.8 skatter, rammetilskudd med videre og 1.9 renter/avdrag og avsetninger.

- Beløp på artene 29 og 79 (interne overføringer) når utgiftene/inntektene vedrører ulike sektorer/utvalgsområder.
- Finansieringsplan (lånebeløp og avdragsplan) for investeringene i investeringsbudsjettet.
- Investeringsbudsjettet i sin helhet.

§ 6.2 Internbudsjetter

Internbudsjetter - fordeling av bevilgninger på lavere nivå:

Fylkesrådmannen gis myndighet til å fastsette internbudsjetter. I de tilfeller hvor et ansvar omfatter aktivitet fordelt på flere interne organisatoriske enheter, eller at ansvaret rommer klart adskilte aktiviteter, skal det utarbeides internbudsjetter for hver enhet/aktivitet.

Internbudsjetter som er utarbeidet som et ledd i forberedelsene til årets budsjett, skal etter at årsbudsjettet er endelig vedtatt justeres slik at det er i overensstemmelse med budsjettvedtaket.

§ 6.3 Budsjettendringer - delegering av myndighet

Budsjettendringer i løpet av budsjettåret foretas etter følgende retningslinjer:

Generelt:

- Budsjettendringer gjøres på samme detaljeringsnivå og etter samme delegeringsbestemmelser som i opprinnelig vedtatt budsjett. Det er ikke anledning til å redusere en eventuell spesifisert vedlikeholdsbevilgning for å styrke andre poster i budsjettet, uten at fylkesutvalget samtykker i dette.

§ 6.3.1 Driftsbudsjettet

Fylkestinget

Fylkestinget foretar etter innstilling fra fylkesutvalget følgende budsjettendringer:

- Alle vesentlige endringer må vedtas av fylkestinget, jf. Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune (delegasjonsreglementet).
- Disponere økte driftsinntekter i regnskapsåret.
- Omdisponere bevilgninger mellom ulike virksomheter (ansvar).
- Endringer i driftsbudsjettet innenfor ansvarsområdene 1.8 skatter, rammetilskudd med videre, 1.9 renter/avdrag og anvendelse av netto driftsresultat med videre.
- Endringer i artene 29 og 79 (interne overføringer) når inntektene/utgiftene vedrører ulike sektorer/avdelinger.

Fylkesrådmannen

Fylkesrådmannen foretar følgende budsjettendringer:

- Omdisponere beløp mellom driftsutgiftsposter innenfor samme ansvar.
- Se utgiftsposter for lønn og inntektsposter for refundert sykelønn under ett innenfor ett og samme ansvar.

- Foreta budsjettendring som følge av eksternt finansierte prosjekter mv.
- Ved beløp over kr. 100.000 skal melding om slik budsjettendring forelegges fylkesutvalget.
- Eventuell ytterligere spesifisering av budsjettendringer på ansvar og art foretas av fylkesrådmannen.

§ 6.3.2 Investeringsbudsjettet

Fylkestinget

Fylkestinget foretar etter innstilling fra fylkesutvalget følgende budsjettendringer:

- Alle vesentlige endringer må vedtas av fylkestinget, jf. Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune. Endringer i Investeringsbudsjettet på konto 0.9 Finansiering av investeringer og avsetninger.

Fylkesutvalget

Fylkesutvalget foretar etter innstilling fra fylkesrådmannen følgende budsjettendringer:

Fylkesutvalget gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til ett prosjekt i det fastsatte budsjett og dekning skjer ved at bevilgning og samlet bevilgningsbehov til annet prosjekt reduseres tilsvarende.

Fylkesrådmannen

Fylkesrådmannen foretar følgende budsjettendringer:

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske budsjettendringer i vedtatte overføringer mellom driftsbudsjett og investeringsbudsjett som gjelder anskaffelse av utstyr over kr. 100.000. Det forutsettes at slike budsjettendringer ikke medfører endringer i låneopptak eller netto rammer i driftsbudsjett.

§ 6.4 Disponering av bevilgningene i budsjettet

Enhver som gis myndighet til å disponere bevilgningene i budsjettet, plikter å planlegge bruken av bevilgningene mest mulig effektivt.

Fylkeskommunale foretak er selv ansvarlige for eventuelle underskudd og råder tilsvarende over eventuelle overskudd.

Med mindre annet følger av øvrige bestemmelser i punkt 6.4, eller disposisjonsretten er fastlagt ved nærmere vedtak, disponeres bevilgningene på fylkeskommunebudsjettet av fylkesrådmannen.

§ 6.4.1 Fullmakt til å bruke reserveposter.

Fylkesutvalget disponerer konto

- 3099.490 Reservert til tilleggsbevilgninger - andre driftsutgifter

- 3090.470 Tilfeldige utgifter etter fylkesutvalgets nærmere bestemmelse

Fylkesordfører har med dekning i konto 3090.470 fullmakt til å ta avgjørelser i forbindelse med fylkeskommunale vertskapsforpliktelser for beløp inntil kr. 100.000 i hvert enkelt tilfelle.

Fylkesrådmannen foretar budsjettendringer fra konto

- 3099.02 Lønnsreservepost etter lønnsoppgjør i henhold til vedtak i lønnsutvalget.
- 3099.490 I kraft av fullmakt til å avgjøre søknader innen en økonomisk ramme på kr. 100.000 i hvert enkelt tilfelle.

§ 6.4.2 Disponering av bevilgningene på artsgruppe 47, overføringer til andre.

Fylkestingets budsjettvedtak setter rammene for bevilgningene på denne artsgruppen. Den fordelingen som eventuelt er spesifisert i fylkestingets budsjettdokument er retningsgivende for sektorutvalgene. I de tilfeller hvor fylkestinget har gitt rammebevilgninger innenfor artsgruppen, fordeles disse av fylkesutvalget. Fylkesrådmannen gis fullmakt til å fordele beløp på inntil kr. 100.000 pr. organisasjon/tiltak. Melding om vedtak fattet i henhold til dette punkt forutsettes forelagt vedkommende utvalg.

§ 6.4.3 Disponering av rammebevilgninger i investeringsbudsjettet

Under forutsetning av at fylkestinget har vedtatt rammebeløp i investeringsbudsjettet gjelder følgende fullmakter:

Fylkesutvalget gis fullmakt til kjøp og salg av eiendom og aksjer innenfor vedtatt budsjettamme.

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å disponere eventuelle rammebevilgninger til energioptimalisering, brannsikring, miljøtiltak, ekstraordinært vedlikehold og uforutsett - diverse ombygginger.

§ 6.4.4 Diverse bestemmelser

- Fylkestinget fordeler veibudsjett på prosjekter/tiltak. Fylkesrådmannen gis fullmakt til å disponere eventuelle rammebevilgninger til ekstraordinært vedlikehold.
- Fylkesrådmannen har fullmakt til å utøve finansforvaltningen i henhold til gjeldende regelverk og gjeldende bankavtale.
- Regler og rutiner for beregning av byggelånsrenter fastsettes av fylkesrådmannen i samsvar med regnskapsforskriftene.
- Fylkesrådmannen fastsetter internrente (avkastning av konti som inngår i konsernkonto).
- Midler til ordinært vedlikehold disponeres av fylkesrådmannen.

§ 7 Avsetning til fond

I henhold til budsjett- og regnskapsforskriftene er det ikke adgang til å overføre bevilgninger fra ett budsjettår til det neste. Bevilgninger til bestemte utgiftsformål som ikke er disponert ved regnskapsavslutningen, vil automatisk bli inndratt.

For videregående skoler overføres akkumulert budsjettoverskudd eller -underskudd til påfølgende budsjettår. Overføringene skjer samlet i forbindelse med årsavslutningen i form av avsetninger til disposisjonsfond eller fremføring av underskudd.

Differanser mellom betalte pensjonspremier og bokførte pensjonskostnader føres mot et særskilt fond (pensjonsfond). Når pensjonspremiene overstiger -kostnadene i regnskapsåret, avsettes premieavviket til pensjonsfond. Når pensjonskostnadene overstiger -premiene, dekkes premieavviket ved bruk av pensjonsfond. Amortisering av tidligere års premieavvik reguleres mot pensjonsfondet.

Avkastningen for langsiktige finansielle aktiva settes av til et kursreguleringsfond når avkastningen overstiger risikofri avkastning. I motsatt fall dekkes tap av eventuelle avsetninger fra tidligere år.

Dersom en bevilgning til et bestemt formål ikke blir brukt i budsjettåret på grunn av forsinket fremdrift eller andre forhold, kan det søkes om å få avsatt restbevilgningen eller deler av denne til bruk senere år (disposisjonsfond). Sak fremmes for fylkesutvalget så tidlig at fylkesutvalget kan foreta eventuell avsetning før utløpet av regnskapsåret. Slik avsetning kan brukes til opprinnelig formål uten nytt vedtak. Avsatte midler som ikke blir brukt til opprinnelig formål, kan kun disponeres etter vedtak av fylkestinget.

Øremerkede tilskudd fra staten eller andre, herunder gaver til bestemte formål, som i løpet av regnskapsåret ikke blir brukt til sitt påtenkte formål, skal avsettes til bundet fond.

§ 8 Strykninger ved regnskapsavslutningen

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et uinndekket negativt netto driftsresultat (regnskapsmessig underskudd), skal slik manglende inndekking i henhold til regnskapsforskriftene reduseres ved å foreta strykninger av opprinnelige bevilgninger.

Det gjelder fylkeskommunale bevilgninger over driftsbudsjettet til:

1. finansiering av investeringer (overføring til Investeringsregnskapet)
2. avsetning til frie fond (generelt)
3. avsetning til frie fond (videregående skoler)
4. inndekning av tidligere års regnskapsmessige underskudd

Pliktige strykninger skjer i samsvar med regnskapsforskriftenes bestemmelser. Dersom det ved regnskapsavslutningen viser seg at fullstendige strykninger må gjennomføres, foretas strykningen av fylkesrådmannen. Dersom det viser seg kun å være nødvendig å gjennomføre delvise strykninger, gjennomfører fylkesrådmannen dette i henhold til ovenstående rekkefølge.

§ 9 Årsoppgjøret

Årsoppgjøret består av årsregnskapet og årsberetningen. Disse dokumentene inngår som en del av de overordnede styringsdokumentene i Rogaland fylkeskommune.

Dokumenter i forbindelse med årsoppgjøret:

Årsregnskapet

Årsregnskapet føres og avsluttes i henhold til reglene i regnskapsforskriftene, samt i henhold til den lokale kontoplan som avspeiler Rogaland fylkeskommunes formelle organisering.

Årsberetning

Årsberetningen er fylkesrådmannens rapport ovenfor kontroll- og kvalitetsutvalget/fylkesutvalget. Beretningen skal beskrive aktiviteten siste budsjettår og vurdere denne mot de mål som er satt for tjenesteproduksjonen.

Opplysninger om fylkeskommunale foretak inngår i Rogaland fylkeskommunes årsberetning.

Det utarbeides årlig en finansiell analyse vedrørende regnskapet. Analysens tidsperspektiv er de tre siste regnskapsår, med hovedvekten lagt på siste regnskapsår.

Tidsfrister

Årsberetningen oversendes revisor innen en måned etter at årsregnskapet er oversendt. Årsberetningen skal følge med i sak om årsregnskapet når dette behandles i kontroll- og kvalitetsutvalget.

Årsberetningen skal foreligge til behandling i fylkestinget samtidig med at årsregnskapet legges frem, senest i siste møte før sommerferien.

§ 10 Intern kontroll

Intern kontroll beskriver økonomirutiner, oppgave- og ansvarsfordeling for å sikre at vedtak i folkevalgte organer blir gjennomført, og forebygge misligheter og uregelmessigheter.

Intern kontroll omfatter i videste forstand den organisasjonsplan og alle de metoder og tiltak som fylkeskommunen iverksetter for å beskytte sine eiendeler, kontrollere nøyaktigheten og påliteligheten av regnskapsmessige data, samt øke effektiviteten og sørge for at fastlagte retningslinjer/administrative rutiner følges.

Supplerende regelverk :

Anvisningsmyndighet og attestasjon

«Reglement for attestasjon og anvisning»

Anskaffelse av varer og tjenester

«Anskaffelser i Rogaland fylkeskommune»

Kontrahering av bygge- og anleggsarbeider

«Reglement for bygge- og eiendomsvirksomheten»

Registrering og avhending av inventar og utstyr

«Reglement for registrering og avhending av utstyr»

Finansforvaltning

«Finansreglement»

§ 11 Perioderapporter

Folkevalgte organer skal få forelagt tertialvise rapporter med status vedrørende økonomi og drift, samt prognoser for resten av året. Saker vedrørende revidering av budsjett legges fram i april, juni og oktober og ellers etter behov. Månedlig oppfølging (rapportering på web) er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesutvalget er fylkeskommunens økonomiutvalg og har primæransvaret for å følge utviklingen, og innenfor rammen av sine fullmakter iverksette nødvendige korreksjonstiltak.

Perioderapporter må ivareta følgende informasjonsbehov:

- analyser og prognosetall for fagområdene
- analyser/prognoser for fylkeskommunen totalt
- mulige tiltak for å korrigere eventuelle avvik

§ 12 Diverse forhold

Garantier vedtatt av fylkestinget

Fylkeskommunale garantier vedtatt i fylkestinget gis i henhold til egen forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier.

Når det innvilges fylkeskommunale garantier, plikter mottageren årlig å sende inn regnskaper med kommentarer for den virksomhet fylkeskommunen står som garantist for, herunder budsjett for det kommende budsjettår. Slik årsberetning skal oversendes fylkesrådmannen. Dette krav om tilbakemelding skal meddeles mottageren av garantien med det samme slik garanti er vedtatt.

Fastsetting av diverse priser/satser

Fylkesrådmannen gis fullmakt til å fastsette satser for husleie, parkering, kantinepriser og satser for velferdstiltak.

Innsynsrett i mottagers bruk av fylkeskommunal støtte

Fylkesrådmannen og revisor skal ha innsynsrett i mottakers bruk av, og regnskap for, all mottatt fylkeskommunal støtte. Støttemottaker gjøres kjent med denne innsynsrett gjennom de vedtatte retningslinjer for fylkeskommunal støtte og senest på det tidspunkt midler utbetales.

Melding om budsjettendringer

Fylkesrådmannen fastsetter rutiner for rapportering av budsjettendringer.

Fylkeskommunale foretak

Departementet har fastsatt egne bestemmelser om budsjett og regnskap for kommunale/ fylkeskommunale foretak. Det vises til enhver tid gjeldende forskrifter.

TILSETTINGSREGLEMENT

(revidert 01.03.16, FT-sak 19/16)

Generelle bestemmelser

Reglementet gjelder alle tilsetninger i Rogaland fylkeskommune.

Bestemmelser i lov, tariffavtale eller andre bestemmelser som er bindende for fylkeskommunen gjelder foran dette reglementet.

Reglementet gjelder ikke ved tilsetting av lærlinger, eller når fylkeskommunen setter i gang ekstraordinære midlertidige sysselsettingstiltak.

Tilsettingsmyndighet

Stilling	Tilsettingsmyndighet
Fylkesrådmann	Fylkestinget
Assisterende fylkesrådmann	Fylkesrådmann
Fylkesdirektører, avdelingssjefer	Fylkesrådmann
Andre stillinger	Partssammensatt tilsettingsråd 2 arbeidsgiverrepresentanter 1 arbeidstakerrepresentant
Kontrollsjef	Kontroll – og kvalitetsutvalget
Rektor ved videregående skole som også har fagskoletilbud underlagt fagskolen i Rogaland	Styreleder for Fagskolen Rogaland og Fylkesrådmannen v/opplæringsdirektør 1 arbeidstakerrepresentant
Fylkeskommunale foretak: Daglig leder Andre stillinger i foretak	Styret Partssammensatt tilsettingsråd
Vikariater inntil ett år	Administrativ leder

Medbestemmelse – tillitsvalgtes rett til uttale og innsyn

Arbeidsgiver skal, så tidlig som mulig, informere, drøfte og ta de berørte tillitsvalgte med på råd om:

- ledige og nyopprettede stillinger
- prosedyrer ved utlysning og kunngjøring av stillinger, utvalgelse til, og intervju av aktuelle kandidater (HA § 3-1 d og § 3-2 g).

Tillitsvalgte har ellers rett til innsyn etter HA § 3-1 e og forvaltningslovsforskriftens kap. 5 om partsoffentlighet (jf. saksbehandlingsregler kap. 4.3)

Tilsettingsvilkår

Arbeidstakere tilsettes i fylkeskommunen på de lønns- og arbeidsvilkår som fremgår av gjeldende lover, reglementer, tariffavtaler og tilsettingsdokumenter.

Myndighet til oppsigelse/avskjed/suspensjon

Stilling	Avskjed/oppsigelse/suspensjon
Fylkesrådmann	Fylkestinget
Assisterende fylkesrådmann	Fylkesrådmann
Fylkesdirektører, avdelingssjefer	Fylkesrådmann
Kontrollsjef	Kontroll – og kvalitetsutvalget
Andre stillinger	Fylkesrådmann

Fylkeskommunale foretak: Daglig leder Andre stillinger i foretak	Styret Daglig leder
--	------------------------

Det vises til bestemmelsene i aml § 15-1, § 15-13 og § 17-3 (5).

Interne saksbehandlingsregler

Fylkesrådmannen og leder i fylkeskommunale foretak fastsetter egne saksbehandlingsregler i tilknytning til reglementet.

REGLEMENT FOR BYGGE- OG EIENDOMSVIRKSOMHETEN

1. Fylkestinget

- Vedtar i budsjettsak rammer for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av fylkeskommunens bygninger.
- Vedtar rom- og funksjonsprogram og kostnadsrammer for fylkeskommunens byggeprosjekter.

2. Fylkesutvalget

- Innstiller til fylkestinget i saker som gjelder nye byggetiltak i investeringsbudsjettet.
- Vedtar forprosjekt i samsvar med rom- og funksjonsprogram og økonomiske rammer fastsatt av fylkestinget, samt avgjør eventuell videre prosjektering og anbudsinnhenting.
- Foretar endring i vedtatt kostnadsramme for byggeprosjekter når slik endring gjelder økning i bevilgning til ett prosjekt i det fastsatte budsjett, og dekning skjer ved at bevilgning og samlet bevilgningsbehov til annet prosjekt reduseres tilsvarende.
- Behandler økonomisk oversikt ved ferdigstillelse av nybygg og rehabiliteringsprosjekter som har en egen ramme i investeringsbudsjettet/økonomiplanen. Byggeregnskap behandles etter et års garantibefaring.
- Godkjenner kjøp og salg av eiendom innenfor vedtatt budsjett.
- Godkjenner leieavtaler som har varighet lenger enn 12 måneder innenfor vedtatt budsjett.

3. Fylkesrådmannen

ved fylkesdirektør for opplæring:

- Vedtar igangsetting av arbeid med rom- og funksjonsprogram.
- Fremmer forslag vedrørende rom- og funksjonsprogram.
- Vedtar rom- og funksjonsprogram/byggeprosjekter med anslått kostnadsramme mindre enn 20 millioner kroner under forutsetning av at byggeprosjektet er innarbeidet i fylkeskommunens årsbudsjett.
- Inngår og sier opp leieavtaler med varighet mindre enn 12 måneder innenfor vedtatt årsbudsjett.
- Forlenger leieavtaler som tidligere har vært behandlet i fylkesutvalget, såfremt leiebehovet fortsatt eksisterer og avtalens premisser fastholdes.

ved bygge- og eiendomssjefen:

- Fremmer forslag vedrørende forprosjekt med tilhørende kostnadsoverslag ved fylkeskommunale byggeprosjekter. Kontrahering av bygge- og anleggsarbeider innenfor vedtatt budsjett.
- Igangsetter fysiske byggearbeider i henhold til vedtatte rammer.
- Følger opp byggeprosjektene økonomi og framdrift og fremlegger økonomisk oversikt etter ett års garantibefaring.
- Fremmer forslag til rammebevilgninger til ordinært/ekstraordinært vedlikehold og eventuelle ekstraordinære tiltak på bakgrunn av budsjettforslag/ behovsvurdering fra virksomheter.
- Inngår avtale om kjøp og salg av fast eiendom i henhold til fylkesutvalgets forhåndsgodkjenning.
- Inngår avtale om kjøp og salg av fast eiendom med verdi opptil 1 million kroner som ikke er inntatt i budsjett og som ikke er av prinsipiell betydning.

VEDTEKTER FOR TANNHELSE ROGALAND FKF

(revidert 24.10.17, FT-sak 101/17)

§ 1 Navn

Tannhelse Rogaland FKF er et fylkeskommunalt foretak opprettet av fylkestinget i Rogaland i 39/2003, i samsvar med kommuneloven av 25. september 1992 §§ 61-75.

§ 2 Foretakets formål

Foretakets formål er å drive og utvikle tannhelsetjenester i samsvar med fylkeskommunale vedtak og krav i blant annet Lov om tannhelsetjenesten.

§ 3 Forretningskontor

Foretaket har sitt forretningskontor i Stavanger kommune.

§ 4 Styret

Foretaket skal ha et styre på 5 medlemmer med varamedlemmer. Fylkestinget velger 3 av medlemmene.

2 av medlemmene med varamedlemmer velges av og blant de ansatte ved foretaket. Foruten i saker som nevnt i kommunelovens § 65 nr. 3, tredje punktum, skal disse medlemmene ikke delta i behandlingen av saker som gjelder enkeltvedtak eller forskrifter, som nevnt i forvaltningslovens § 2, første ledd.

Styrets medlemmer velges for to år om gangen. Første gang velger likevel fylkestinget 1 styremedlem, og de ansatte 1 av styremedlemmene for 1 år.

Styremedlemmer i foretaket får møtgodtgjørelse i tråd med reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår kapittel 2, punkt 2.2 nr. 1.

Styret holder sine møter for åpne dører.

§ 5 Fylkestinget er foretakets generalforsamling

Retningslinjer for foretaket gjøres gjeldende i henhold til høringsnotatets punkt 6.2 med følgende presiseringer:

- a) Styret disponerer bindende drifts- og investeringsrammer i henhold til fylkestingets vedtak/spesifikasjoner.

Dette inkluderer eventuelle rammebevilgninger vedrørende:

- lønnsmerutgifter
- investeringer/utstyr
- ordinært/ekstraordinært vedlikehold
- diverse ombygginger

Foretakets disposisjonsfond, det vil si akkumulert overskudd fra tidligere år, kan benyttes til å dekke uforutsette merutgifter/mindreinntekter etter vedtak i foretakets styre. Planlagt bruk av disposisjonsfond skal reguleres inn i justert årsbudsjett.

Styret har fullmakt til å legge ned, opprette og flytte tannklinikker.

b) Foretakets egne budsjettforslag utarbeides etter samme retningslinjer som for annen fylkeskommunal virksomhet og inngår i sin helhet i fylkesrådmannens samlede budsjettframstilling.

c) Foretaket inngår i etablert system for rapportering av økonomi- og driftsdata.

d) Lønnsutvalget behandler og avgjør lokale tariffavtaler og andre avtaler knyttet til bonus, provisjon og eventuelt andre godtgjørelser for ansatte i fylkeskommunen.

e) Foretaket foretar selv lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalens bestemmelser.

Lønnsutvalget får fullmakt til å fastsette/fordele økonomiske rammer og gi lønnspolitiske retningslinjer.

Foretakets styre (eksklusive ansattes representanter) godkjenner forhandlingsresultatet. Kopi av protokoll oversendes lønnsutvalget.

f) Foretakets styre godkjenner organisasjonsplaner innen sitt ansvarsområde.

g) På bakgrunn av fylkeskommunens arbeidsgiveransvar, er de til enhver tid gjeldende fylkeskommunale retningslinjer/reglementer også gjeldende for foretaket.

h) Fylkesrådmannen ivaretar kontakt mot KS i arbeidsgiverspørsmål.

i) Saksbehandling og tilrettelegging i forbindelse med fylkeskommunale låneopptak, garantier og finansforvaltning ivaretas av fylkesrådmannen etter gjeldende lov/regelverk, bankavtale og retningslinjer for finansforvaltning fastsatt av fylkestinget.

j) Prinsipielle saker/tiltak som gjelder fylkeskommunen, eventuelt flere foretak, ivaretas av fylkesrådmannen.

k) Saker som gjelder regionalt folkehelsesamarbeid og planer/prosjekter som trenger statlig godkjenning, ivaretas av fylkesrådmannen.

l) Administrative støttetjenester ivaretas av fylkesrådmannen.

m) Foretaket har fullmakt til å inngå avtaler med privatpraktiserende tannleger.

n) Foretakets styre inngår nye leieavtaler, som signeres av styreleder. Daglig leder i foretaket har fullmakt til å terminere leieavtaler, inngå innkjøpsavtaler og leasingavtaler.

