



Tvedestrand kommune
Tvedestrand kommune

Vår ref
2012/262-3/057

Deres ref:

Saksbehandler
Anne Berit Nedrebø, 37 19 95 29

Notat
Dato
22.03.2013

Til:

Arkivrutiner for eldreråd

Inngående post til eldrerådet

- Arkivverdig post til eldrerådet skannes inn i ePhorte med restanse til Reidar G. Tveit (TVERGT) og kopi til Sigfrid Baasland (SBA) Vi sender lenke fra til de om det.
- Etter skanning sendes original til leder av eldrerådet (Arne Bjørnstad) som A-post
- Arkivverdig mail som kommer til postmottak som gjelder eldreråd importeres til ePhorte med restanse til Reidar og Sigfrid som kopimottaker. Utskrift av mail tas ut på papir og sendes leder av eldreråd
- Innkallinger til konferanser, møter o.l. på mail og post, videresendes som post til leder

Innkalling til og referat fra eldrerådet

- Reidar/Sigfrid skriver disse i ePhorte og sender lenke til Tve.post.dokumentsenteret
- Dokumentsenteret tar det ut på papir og kopierer det til medlemmer og 2 varamedlemmer. Sendes som A-post. NB Høy prioritet i dokumentsenteret.
- Innkallingene m saksframlegg til alle komiteer/kommunestyret sendes leder som A-post
- Innkalling og saksliste sendes medlemmer og 2 vara som A-post

Anne Berit Nedrebø